



Licitación Abreviada

EXP. N° 28353/2019

***EJECUCIÓN DE OBRAS DE CAMBIO
DE TECHO EN GIMNASIO DE
PUEBLO BELÈN DEL
DEPARTAMENTO DE SALTO.***

APERTURA: 29/07/2019 Hora: 14:00- Costo Pliego: 3 UR

• Ver visita de obra: 22/07/2019 hora 11:00

Licitación Abreviada
Pliego de Condiciones Particulares

**EJECUCION DE OBRAS DE CAMBIO DE TECHO EN GIMNASIO DE PUEBLO BELÉN DEL
DEPARTAMENTO DE SALTO.**

**1. OBJETO: EJECUCIÓN DE OBRAS DE CAMBIO DE TECHO EN GIMNASIO DE
PUEBLO BELEN DEL DEPARTAMENTO DE SALTO.-**

MEMORIA CONSTRUCTIVA

Se trata del cambio de techo del local destinado a gimnasio y en el que se realizan múltiples actividades.

La actual cubierta es de chapa de fibro-cemento (Dolmenit), tiene zonas en chapa de fibra de vidrio que funcionan como lucernarios. Tener en cuenta los laterales en chapa se cuentan como el conjunto de la cubierta.

Esta se encuentra con un deterioro importante debido al paso del tiempo y las inclemencias del clima, provocando filtraciones de agua que deterioran el piso de madera entablillada de la cancha.

Para esto es que se realiza el proyecto de cambio de cubierta y lucernarios del mismo.

TRABAJO A REALIZAR

Esta Memoria Constructiva Particular complementa la información expresada en planos, planillas, detalles, etc. las tareas previstas en esta memoria se deberán desarrollar en un todo de acuerdo con la dirección de obras.

Esta memoria es además complementaria de todas las especificaciones referentes a los materiales y procedimientos constructivos de la Memoria Constructiva General del MTOP siempre y cuando no contradigan lo expresado en los presentes recaudos. En caso de existir contradicción se estará a lo que resuelva la Dirección de Obra.

Advertencia general.- El Contratista es responsable del cumplimiento de las leyes que rigen para todas las construcciones y de todo lo que prescriben las ordenanzas municipales, UTE, OSE, ANTEL, MTSS, BPS, etc.

Corren por exclusiva cuenta del contratista, todos los impuestos, derechos, conexiones, tasas, consumos durante la obra, etc. con que las leyes y reglamentos gravan a la obra pública.

Para aquellas situaciones que signifiquen modificaciones de los recaudos gráficos y una vez que los mismos fueran autorizados, el contratista deberá actualizar los mismos dejando constancia de ello a través de envío de copia de dichas modificaciones a la Dirección de Obra, por duplicado.

DISPOSICIONES GENERALES DE MITIGACIÓN DE RIESGO AMBIENTAL

Afectaciones a terceros.

Se tendrá especial cuidado de no afectar a terceros (individuos o comunidades).

En caso de construcciones transitorias se dará aviso a los afectados tomando las medidas de seguridad para cada caso. Se avisará en tiempo y forma la duración de las afectaciones y se solicitarán los permisos correspondientes.

Se evacuarán los desechos de construcción rápidamente en lugar no contaminante y se tratará de evitar, en la medida de lo posible, la producción de polvo y ruidos molestos.

Se seguirán las disposiciones del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y del Banco de Seguro del Estado.

Materiales (no tóxicos).

Se usarán materiales inocuos o neutros en especial los derivados de procesos tradicionales regularmente verificados (ejemplo: ladrillos).

No se usarán: pinturas tóxicas, fibrocemento, aceites pesados y solventes.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y ALCANCE DE LOS TRABAJOS

Las obras comprenden el suministro de la mano de obra, materiales y equipamiento necesarios para completar todos los trabajos indicados en planos adjuntos, incluyendo todos los detalles y trabajos que sin estar concretamente especificados en los recaudos, sean de rigor para dar correcta terminación y una construcción esmerada, en un todo de acuerdo a las normas del arte del buen construir.

Se deberá levantar, mantener y remover un sistema provisorio de cercos y vallados apropiados y aprobados por la Dirección de obra para circular por las áreas de trabajo.

El contratista será plenamente responsable de la adecuada estabilidad y seguridad de las obras y los métodos constructivos.

Organización de los trabajos.

El contratista será responsable de la organización general de la obra, de la oportuna iniciación de los trabajos y de la realización de los mismos en plazos tales que no produzcan interferencias.

Lluvias.

El Contratista deberá tomar las precauciones y medidas necesarias para evitar que las aguas pluviales puedan perjudicar las obras existentes y los trabajos realizados y/o a realizar.

Vigilancia.

La empresa debe encargarse de la vigilancia de la obra dentro y fuera del horario laboral.

Limpieza de obra periódica.

El Contratista estará obligado a mantener los distintos lugares de trabajo (obra, depósito, etc.) y la obra en construcción, en adecuadas condiciones de higiene. Los locales sanitarios deberán estar permanentemente limpios y desinfectados, teniendo que asegurar el correcto y permanente funcionamiento de todas sus instalaciones.

Prevención de accidentes de trabajo.

Durante los trabajos de construcción el Contratista estará obligado a velar por la seguridad de los obreros y demás personal, tanto en el interior como en el exterior y en la vecindad inmediata.

Se deberá cumplir las leyes, ordenanzas y reglamentos del Banco de Seguros del Estado y el MTSS sobre prevención de accidentes de trabajo y bajo la responsabilidad del técnico Prevencionista dispuesto por el Contratista.

Plan de seguridad.

En el inicio de la obra se deberá presentar un plan de seguridad firmado por el Prevencionista y al cual se ceñirá la empresa.

Estudio de Seguridad.

En el inicio de la obra se deberá presentar el estudio de seguridad firmado por el Técnico responsable de la Empresa y al cual se ceñirá la empresa.

Materiales a utilizar.

El contratista deberá emplear materiales de primera calidad los cuales deberán cumplir con las normas UNIT correspondientes o con las normas del país de origen. Para los casos de materiales alternativos a los especificados en esta memoria se deberá presentar las normas que certifiquen la calidad del mismo o las aprobaciones ante los organismos del Estado (para aquellas normas que no estén en idioma español el contratista deberá presentar su traducción certificadas por traductor público).

Los materiales no aprobados se deberán retirar de la obra antes de las 24 horas de realizadas las observaciones.

PERSONAL TÉCNICO Y MANO DE OBRA**“SUPERVISIÓN Y DIRECCIÓN DE OBRA”.**

La Empresa Contratista designará un Representante Técnico que deberá ser arquitecto o ingeniero civil de profesión, quien será responsable por la calidad de los trabajos y la “Supervisión de la Obra”. Este profesional será el JEFE DE OBRA y actuará como interlocutor con la Dirección de Obra de forma de asegurar el correcto desarrollo de los trabajos.

La Supervisión de Obras se ejercerá directamente por el o los profesionales arquitecto o ingeniero que designe la Empresa Contratista (Jefe de Obra), y se relacionará con el Director de Obra nombrado por la Intendencia de Salto.

La Intendencia de Salto tendrá a su cargo la Dirección de la Obra a través de los profesionales que designe a esos efectos, y será el órgano de contralor que efectuará controles técnicos, evaluación de cronogramas, y extenderá o no la autorización que entienda pertinente para realizar el pago de los certificados.

Está facultada para exigir el cumplimiento de las disposiciones que considere necesarias o convenientes, a fin de asegurar la fiel aplicación de las normas del contrato y la buena ejecución de los trabajos, pudiendo solicitar inclusive, los ensayos de materiales que considere necesarios, y aprobará los sistemas constructivos a emplearse que entienda convenientes.

Capataz.

El Contratista deberá asimismo tener permanentemente en obra un capataz competente el cual deberá estar perfectamente interiorizado de todos los planos, planillas, pliegos y memorias que asegure una idea cabal de la disposición y naturaleza de las obras a construir.

Personal obrero.

El Contratista asegurará permanentemente el empleo en todos los casos y para cada uno de los trabajos, mano de obra seleccionada, experta en cada uno de los oficios actuando bajo las órdenes del capataz. La Dirección de Obra podrá ordenar el retiro de cualquier operario cuyo trabajo o comportamiento no se considere satisfactorio.

Subcontratista.

La empresa constructora deberá adjuntar en su oferta, en el momento de la licitación, nómina y montos de subcontratos a emplear. Éstos serán por entero cargo de la empresa constructora. La dirección de obra podrá rechazar el trabajo o solicitar cambio de subcontratista si el mismo no es considerado de calidad satisfactoria.

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR:

- 1- Retiro de cubierta, lucernarios y laterales de chapas de fibro-cemento y vidrio, Esto significa que se retiraran con el mayor cuidado y se acopiaran en un sector exterior del gimnasio a pocos metros del mismo (donde disponga la dirección de obra de la IDS).
- 2- Colocación de nueva cubierta en chapa de zinc N° 24 y chapas de fibra de vidrio para lucernarios.

COTIZAR POR SEPARADO

- 3- **Pintar y acondicionar estructura existente (cerchas principales y clavadores).**

Prever materiales para recibir las nuevas chapas de zinc galvanizadas, (clavadores y/o anclajes) en caso de ser necesarios.

- 4- **Los lucernarios en chapas de policarbonato.**

NOTAS IMPORTANTES:

- 1- **PROTECCIÓN DE PISO:** Para la realización de las tareas antes mencionadas se deberá colocar protección en el piso de madera existente para evitar daños del mismo. (Evitar golpes y cargas puntuales)
- 2- **LIMPIEZA DE OBRA:** Durante el proceso de obra se deberá mantener la limpieza del gimnasio diariamente evitando así tener restos de materiales o escombros desparramados dentro y fuera de la obra.
- 3- **SEGURIDAD EN OBRA:**

3.1. Durante la obra se deberá colocar y señalizar delimitar en todas las zonas de trabajo y de acopio de materiales y escombros.

3.2. La empresa contratada deberá contar con todos los implementos de seguridad necesarios para realizar las tareas de obra y contar con un técnico prevencionista que supervise las mismas y presente el plan de seguridad correspondiente.

VISITA DE OBRA EXCLUYENTE: 22/07/2019 HORA 11:00- Tec, Referente: Arq. Pablo Duarte
Tel. 47329898 Int 115

2. CARACTER

El presente llamado a Licitación Abreviada es general y de carácter abierto a toda clase de interesados.

El mismo se regirá en todo aquello no previsto por el presente pliego, por las disposiciones contenidas en el Pliego Unico de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministro y Servicios no Personales.

3. PRECIO Y CONDICIONES Y PLAZO DE LA CONTRATACIÓN

COTIZACION: Se deberá cotizar en MONEDA NACIONAL, con impuestos incluidos.

PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA: El plazo de ejecución de la obra deberá establecerse claramente en la propuesta y se calificará de conformidad con el numeral 7 del pliego de Condiciones.-

PAGOS: Se deberá cotizar para las siguientes formas de pago:

45 días de presentación de factura de cada avance de obra

Se establece Formulario de Rubrado a los efectos de proporcionar los detalles del mismo.

4. DE LA PRESENTACION

4.1. Forma de Presentación

Las propuestas deberán ser redactadas, firmadas y presentadas en original y 2 copias en sobre cerrado, en cuyo exterior deberá destacarse **"EJECUCIÓN DE OBRAS DE CAMBIO DE TECHO DE GIMNASIO DE PUEBLO BELEN DEL DEPARTAMENTO DE SALTO"** y el nombre de la o las firmas proponentes.

4.2. Documentación a Presentar por el Adjudicatario;

a) Documentación de la empresa:

- certificado notarial con control completo de la sociedad.
- Nombres del o los representantes de la empresa

b) Certificados vigentes de: BPS y DGI.

c) Recibo de compra de Pliego.-

d) Estar inscripto en el Registro de Proveedores del Estado (ACTIVO).-

e) Referencias comerciales, indicando nombre de la Institución de la cual fue proveedor.

f) Otra documentación que el oferente estime conveniente agregar a este legajo;

- g) Constitución del domicilio legal de la de la empresa en el departamento de Salto.
- h) **Suscribir declaracion Jurada Art 46 del TOCAF.**

4.3. Propuesta Económica

La propuesta económica contendrá detalladamente el objeto de licitación, indicando precios de acuerdo a lo establecido en el Item 3.

Asimismo, declaración de conocimiento y aceptación de todos las partes que constituyen el Pliego de la presente Licitación y se establecerá la prórroga de competencias a favor de los Juzgados del Departamento de Salto.

4.4. Plazo de Mantenimiento de Ofertas.

Las propuestas seran válidas y obligarán a los oferentes por un plazo mínimo de 90 días a partir de la Apertura, a menos que la Administración ya se hubiera expedido al respecto.

4.5. Consultas al Pliego

Las consultas al presente pliego se evacuarán en Juan Carlos Gómez N° 32 - Oficina de Licitaciones hasta 5 días hábiles anteriores al día de la apertura.

4.6. Prórroga

No se preveen prorrogas al presente llamado.

4.7. Comunicaciones

El número de teléfono por consultas y comunicaciones es (473) 47329898 interno 112 y el mail licitaciones@salto.gub.uy

5. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

El Contratista deberá aplicar las leyes, decretos departamentales, ordenanzas y reglamentaciones que en cualquier forma afecten a las personas empleadas. Será obligatorio el cumplimiento a lo dispuesto por Ley 18.098 de fecha 12 de enero de 2007 por la que *“la retribución de los trabajadores de la empresa adjudicataria, asignados al cumplimiento de dichas tareas, deberá respetar los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios”* (Art. 1º).

Según lo dispuesto en los Arts. 3 y 4 de la misma el contratante se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral así como los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo así como las contribuciones de seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados. La empresas deberán comprometerse a comunicar al organismo contratante, en caso que éste se lo requiera, los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a efectos de que se puedan realizar los controles correspondientes.

Asimismo, el contratante tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.

La Intendencia de Salto velará en cada momento porque se cumplan las leyes que al respecto protegen los intereses de los trabajadores y tanto ella como sus representantes no tendrán responsabilidad alguna por cualquier reclamación o sanción a que el Contratista de lugar por violación de las leyes, ordenanzas y reglamentaciones en vigencia.

6. RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

6.1. Recepción de Ofertas

Las ofertas se recibirán personalmente o por correspondencia (no electrónica) en la Oficina de Licitaciones de la Intendencia de Salto (Juan Carlos Gómez N° 32) no siendo aceptadas las que no llegaren a la hora dispuesta para la apertura. No se aceptan ofertas en línea.-

6.2. Apertura de Ofertas

La apertura de las ofertas se realizará en la Oficina de Licitaciones de la Intendencia de Salto el día fijado en la carátula.

7. DE LA ADJUDICACIÓN

7.1. Criterios de Selección

De los interesados que se presenten al presente llamado, la Intendencia de Salto seleccionará a los que hayan probado solvencia y cumplido con todos los requisitos exigidos en estos Pliegos.

Los factores que se tomarán en cuenta para comparar las ofertas y la ponderación de los mismos sobre un total de 100 puntos será la siguiente:

1. PRECIO:

Maximo: 40 puntos.-

2. ANTECEDENTES EN OBRAS SIMILARES PUBLICO Y PRIVADO:

Maximo de obras con finalización: 30 puntos.-

Se prorrateará.

3. GARANTÍA DEL TRABAJO EJECUTADO:

Maximo: 15 puntos

4. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:

Maximo: 15 puntos

Ante ofertas similares tendrán preferencia las empresas del Departamento. Se consideran ofertas similares cuando la diferencia de precios no supere: el 5% para productos confeccionados fuera del departamento o el 10% para productos confeccionados en el departamento

7.2. Estudio de las Ofertas

- Habrá una Comisión Asesora de Adjudicaciones, la que procederá al estudio de las ofertas de todos los proponentes para elaborar el informe correspondiente.
- La Comisión podrá aconsejar adjudicar la licitación aún cuando se trate de un solo oferente o podrá aconsejar rechazar todas las propuestas, resolviendo a su juicio sobre la conveniencia de la operación.

7.3. Notificación de Adjudicación

Una vez resuelta la adjudicación se notificará a todos los oferentes.

7.4. Reserva de Derechos

La administración se reserva el derecho de rechazar todas y cada una de las propuestas que se presenten, si razones de oportunidad o conveniencia así lo aconsejan, quedando exonerada de toda responsabilidad por ello.

8.- GARANTIAS

El adjudicatario debera garantizar el fiel cumplimiento del contrato, y hasta la finalizacion del mismo, mediante deposito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza por un monto equivalente al 5 % del total de la oferta-cuando ésta supere el limite establecido en el Art.64 inc 2 del TOCAF-, una vez notificada la adjudicación definitiva y antes de la firma del contrato respectivo. El depósito se verificará en todos los casos en la Tesorería Municipal o en el Banco Republica Oriental del Uruguay. En este caso el documento que acredite el depósito quedara en custodia en la Tesorería Municipal.

9.- PRORROGA, DISMINUCIÓN Ó AUMENTO DEL CONTRATO

La Intendencia de Salto se reserva el derecho de aumentar o disminuir unilateralmente las prestaciones objeto de los contratos, hasta un máximo de un 20% y un 10%, respectivamente, respetando sus condiciones y modalidades y con adecuación de los plazos respectivos.

También podrá efectuar aumento o disminución superior a dichos porcentajes con la conformidad del oferente y en las mismas condiciones preestablecidas. En ningún caso el aumento podrá exceder el 100% (cien por ciento) del objeto del contrato (art. 74 del TOCAF).

10. MULTAS E INCUMPLIMIENTO

10.1. Mora

La mora en el cumplimiento de las obligaciones se producirá de pleno derecho por el sólo transcurso de los plazos, o por la realización u omisión de actos contrarios a lo estipulado sin que sea menester la realización de trámite judicial o extrajudicial alguno.

10.2. Multas por Incumplimiento

La Intendencia se reserva el derecho de imponer una penalidad hasta el importe máximo por deficiencia del Adjudicatario en el incumplimiento de sus obligaciones conforme al Contrato.

A todos estos efectos, la Intendencia se reserva el derecho de retener, para el cobro de dichas multas, cualesquiera de los importes que tenga derecho a percibir el Adjudicatario.

11. JURISDICCIÓN Y NORMAS APLICABLES

En todo lo que no esté previsto en el presente Pliego, será aplicable el "Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no personales" de acuerdo al Decreto 53/93 y modificativos. Para el caso de que deba recurrirse a la vía judicial por cualquier circunstancia derivada del contrato de la presente licitación, la firma adjudicataria acepta desde ya la competencia exclusiva de los Jueces del Departamento de Salto, República Oriental del Uruguay. A tales efectos, deberán constituir domicilio dentro del territorio nacional.

EJECUCIÓN DE OBRAS DE CAMBIO DE TECHO EN GIMNASIO DE PUEBLO BELÈN DEL DPTO. DE SALTO.-

Anexo

1

Formulario F1 de Presentación

Lugar y fecha.

Señor

Intendente de Salto

Dr. Andres Lima

Presente.

De mi mayor consideración:

El (los) que suscribe (en), con los datos filiatorios y domicilio siguientes:

Empresa o Razón Social			
RUT		Nº BPS	
Carácter de la representación			
Nombres y Apellidos			
Documento de Identidad		Nº	
País		Ciudad	
Calle		E mail	
Nº		Apto	Cód. Postal
Teléfono/s			

Se presenta ante usted y expone:

1º) Que a los efectos de su presentación en el llamado a Licitación Abreviada para la “**EJECUCIÓN DE OBRAS DE CAMBIO DE TECHO EN GIMNASIO DE PUEBLO BELÈN DEL DEPARTAMENTO DE SALTO**”, se lo tenga como presentado por medio de ésta.

2º) Que el domicilio denunciado es el constituido a todos los efectos legales a que de lugar el presente llamado, aceptándose la notificación por telegrama colacionado a éste, por mail a la casilla indicada o cualquier otro medio fehaciente.

Sin otro particular, saluda a Usted muy atentamente,

FIRMA

EJECUCIÓN DE OBRAS DE CAMBIO DE TECHO EN GIMNASIO DE PUEBLO BELÈN DEL DEPARTAMENTO DE SALTO

Anexo	F2	Declaración jurada Art. 46 del T.O.C.A.F
--------------	-----------	---

Artículo 46º. Están capacitados para contratar con el Estado las personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que teniendo el ejercicio de la capacidad jurídica que señala el derecho común, no estén comprendidas en alguna disposición que expresamente se lo impida o en los siguientes casos:

1) Ser funcionario público o mantener un vínculo laboral de cualquier naturaleza, dependiente de los organismos de la administración contratante, no siendo de recibo las ofertas presentadas a título personal, o por firmas, empresas o entidades con las cuales la persona esté vinculada por razones de dirección o dependencia. No obstante, en este último caso de dependencia, tratándose de personas que no tengan intervención en el proceso de la adquisición, podrá darse curso a las ofertas presentadas en las que se deje constancia de esa circunstancia.

2) Estar suspendido o eliminado del Registro Único de Proveedores del Estado.

3) No estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.

4) Haber actuado como funcionario o mantenido algún vínculo laboral de cualquier naturaleza, asesor o consultor, en el asesoramiento o preparación de pliegos de bases y condiciones particulares u otros recaudos relacionados con la licitación o procedimiento de contratación administrativa de que se trate.

5) Carecer de habitualidad en el comercio o industria del ramo a que corresponde el contrato, salvo que por tratarse de empresas nuevas demuestren solvencia y responsabilidad.-

Art.239 del Código Penal: “El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento publico, ante un funcionario publico, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con 3 a 24 meses de prisión.

Declaro bajo juramento: No estar comprendido en las situaciones de incompatibilidad previstas en el Art. 46 del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera:

EMPRESA	
RAZON SOCIAL	
DIRECCION	
RUT	
TELEFONO	
REPRESENTANTE	
DOCUMENTO IDENTIDAD	
FIRMA DECLARANTE:	
ACLARACION:	
CARÁCTER DE REP:	

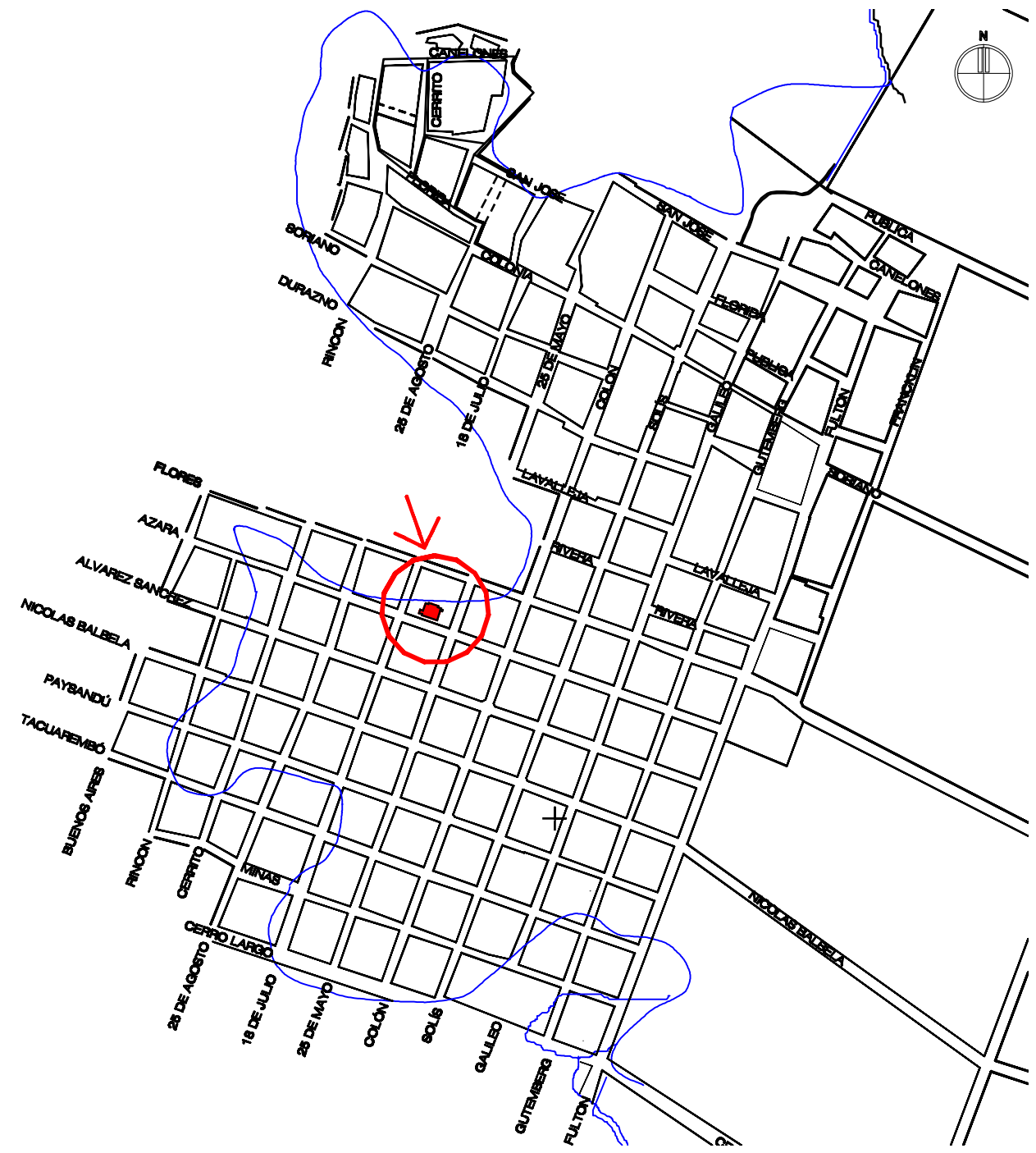
**EJECUCIÓN DE OBRAS DE CAMBIO DE TECHO EN
GIMNASIO DE PUEBLO BELÈN DEL
DEPARTAMENTO DE SALTO.-**

[illegible]

**EJECUCION DE OBRAS DE CAMBIO DE TECHO EN
GIMNASIO DE PUEBLO BELEN DEL DEPARTAMENTO
DE SALTO.-**

Anexo	F4	RECAUDOS GRAFICOS
--------------	-----------	--------------------------

UBICACIÓN



LOCALIDAD: PUEBLO BELEN	
CALLE 25 DE MAYO ENTRE FLORES Y AZARA	
PADRON N° 300	
MANZANA CATASTRAL N° 104	
CARPETA CATASTRAL N° 14	
SECCIONAL 8°	
AREA DEL TERRENO	7332,00 m²
AREA CONSTRUIDA :	
SALON USOS MULTIPLES	474,20 m²
CAFETERÍA	37,10 m²
ACCESO Y OFICINAS	122,65 m²
VESTUARIOS Y SSHH	97,10 m²
ENTREPISO	118,65 m²
DEPÓSITO	8,00 m²
GALERÍAS	67,00 m²
AREA TOTAL CONSTRUIDA :	924,70 m²

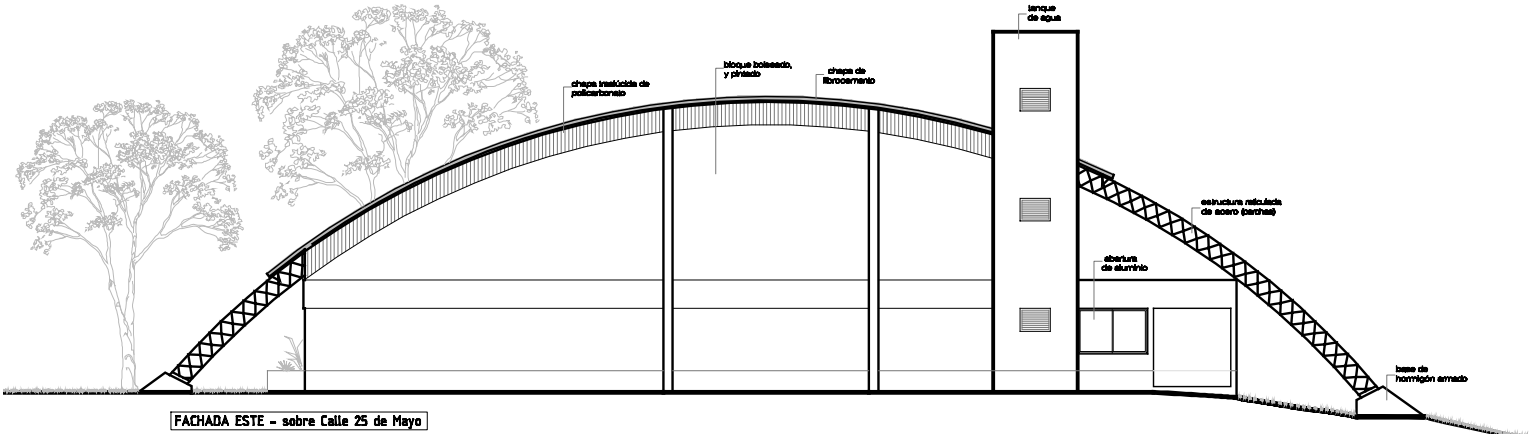
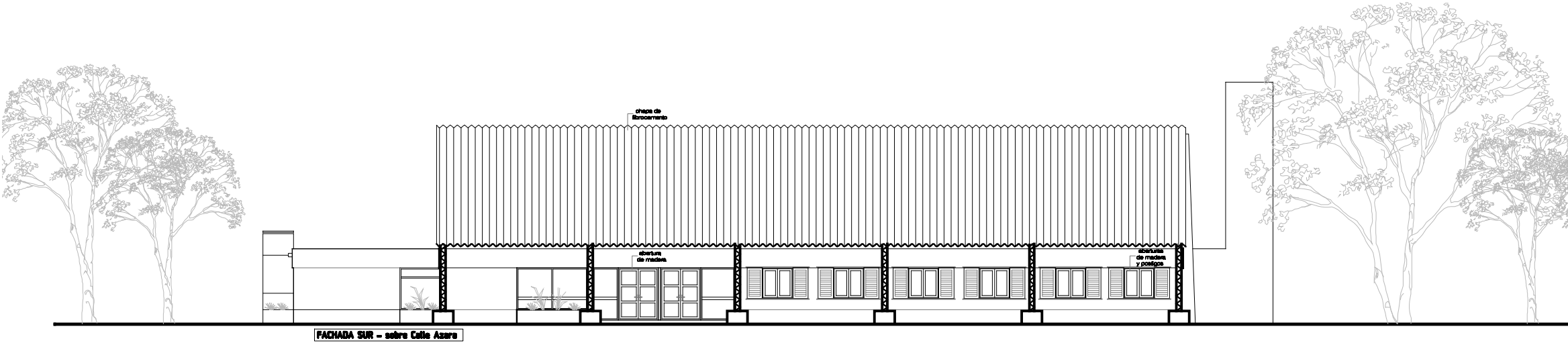


INTENDENCIA DE SALTO
DEPARTAMENTO DE OBRAS - ÁREA PROYECTOS

Intendente: Dr. ANDRES LIMA Director Dpto: ELBIO MACHADO

Obra: SALON DE USOS MULTIPLES - BELEN - SALTO			
Técnico: Arq. P. Duarte	Dibujo: S.Pacífico	Fecha: Diciembre 2018	Archivo: compartida/gimnasio de belen

FACHADAS ESCALA 1/200



INTENDENCIA DE SALTO
DEPARTAMENTO DE OBRAS - ÁREA PROYECTOS

Intendente: **Dr. ANDRES LIMA**

Director Dpto: **ELBIO MACHADO**

Obra:

SALON DE USOS MULTIPLES - BELEN - SALTO

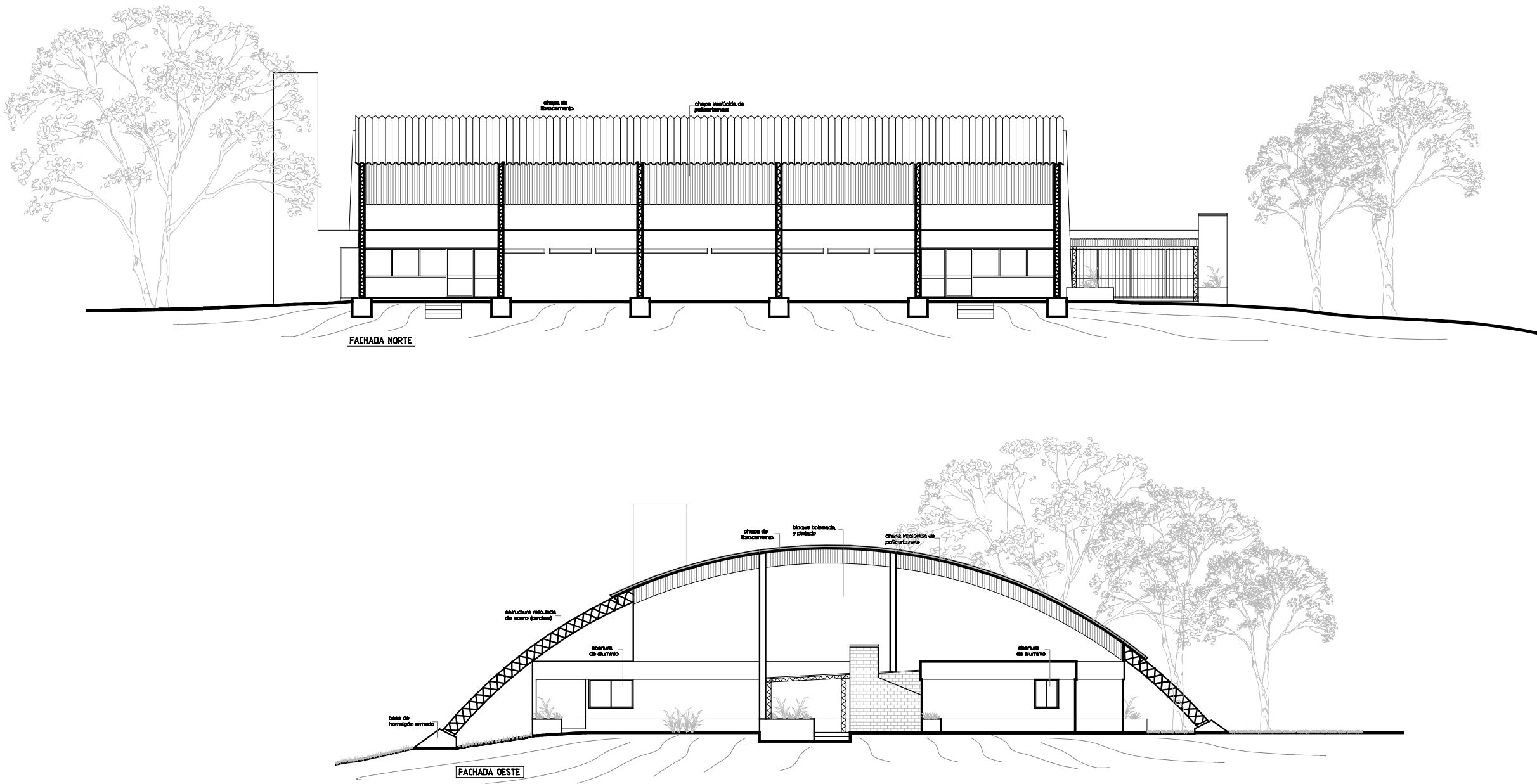
Técnico:
Arq. P. Duarte

Dibujo:
S.Pacífico

Fecha:
Diciembre 2018

Archivo:
compartida/gimnasio de belen

L02



INTENDENCIA DE SALTO
DEPARTAMENTO DE OBRAS - ÁREA PROYECTOS

Intendente: **Dr. ANDRES LIMA**

Director Dpto: **ELBIO MACHADO**

Obra:

SALON DE USOS MULTIPLES - BELEN - SALTO

Técnico:
Arq. P. Duarte

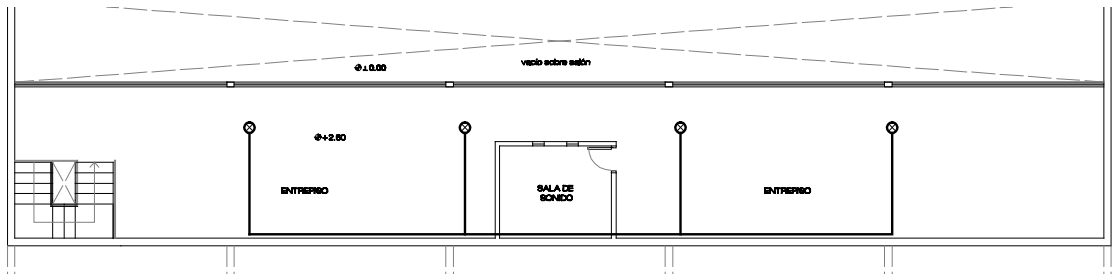
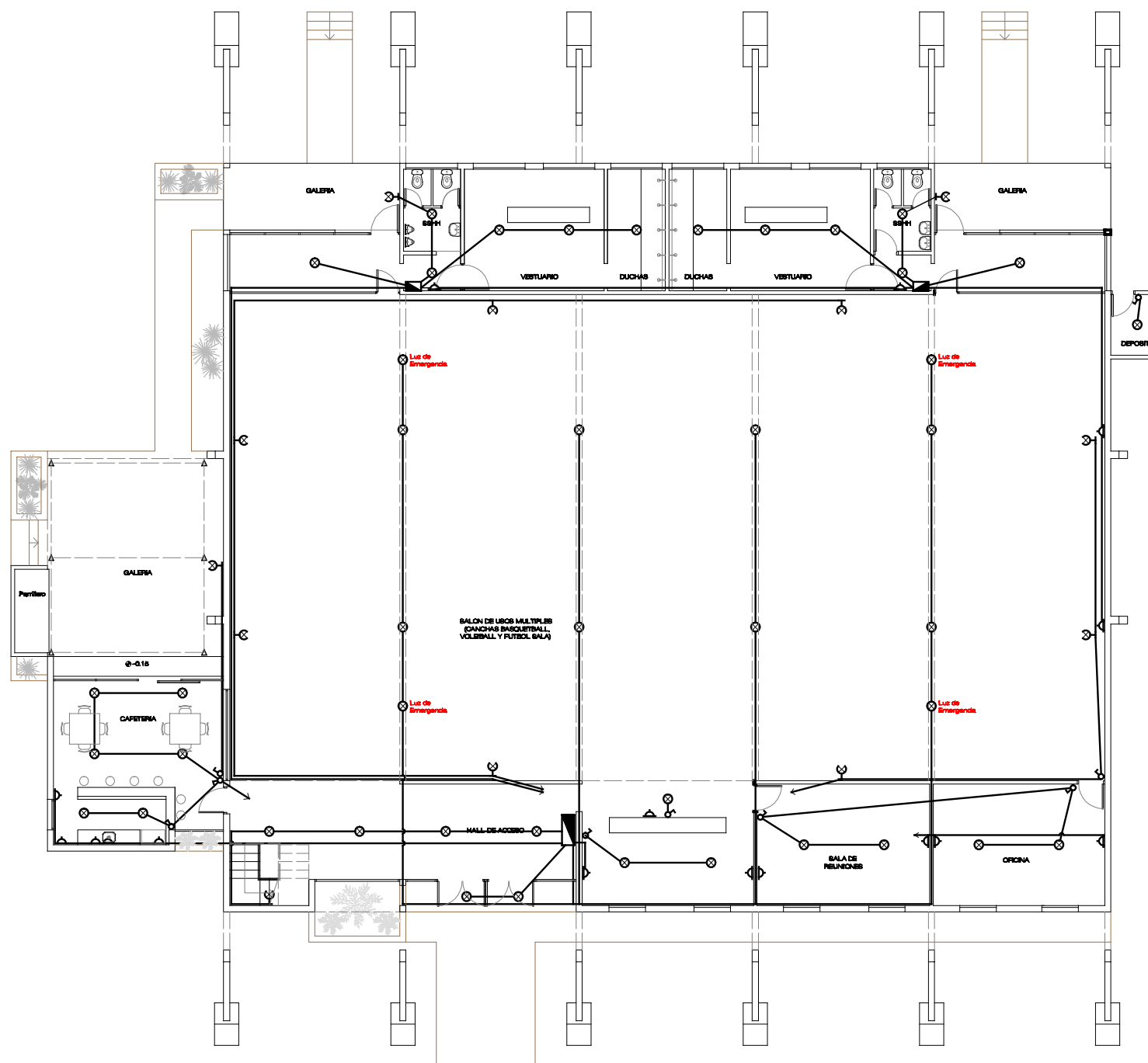
Dibujo:
S.Pacífico

Fecha:
Diciembre 2018

Archivo:
compartida/gimnasio de belen

L03

ELECTRICA



- REFERENCIAS
- ⊗ LUZ DE CENTRO
 - ⊕ LUZ DE BRAZO
 - ⊗ INTERRUPTOR
 - ⊕ TOMACORRIENTE
 - TABLERO



INTENDENCIA DE SALTO
DEPARTAMENTO DE OBRAS - ÁREA PROYECTOS

Intendente: **Dr. ANDRES LIMA** Director Dpto: **Arq. JUAN FERRER**

Obra: SALON DE USOS MULTIPLES - BELEN - SALTO			
Técnico: Arq.S.Lizasoain	Dibujo: S.Pacífico	Fecha: Diciembre 2015	Archivo: compartida/gimnasio de belen