

Salto, 1 de JUNIO de 2021

**VISTO:** Resolución n.º 167 de fecha 28/5/2021, por la que se autoriza a proceder al remate para "chatarra" y "con posibilidades de funcionamiento" de todos los vehículos que surgen de los listados, considerados parte de la preindicada.

**RESULTANDO:** **I)** Que por la misma, se declaró la prescripción de los tributos, multas y recargos y multas de tránsito generados con los vehículos que saldrán a remate, con anterioridad al 31/12/2015 y se designó al rematador José Luis Carvallo para actuar en la subasta.

**II)** Que posteriormente el rematador designado remite nota aceptando el cargo.

**CONSIDERANDO:** **I)** Que el **Servicio de Asesoramiento Legal** informa que habiendo sido aceptado el cargo, se estima procedente fijar día, hora y lugar de exposición y realización del remate y condiciones del mismo, que será precedido por avisos que se publicarán conforme al artículo 3) inciso final de la Ley 18.791.

**II)** Que la **Dirección del Departamento de Movilidad Urbana** procede a brindar detalles en cuanto a la fecha y lugar de exhibición y remate.

**III)** Que se estima procedente el dictado de resolución en ese sentido.

**ATENTO:** A ello, a la ley 18.791 y al art 33, literal b) del TOCAF, el señor Intendente de Salto,

**RESUELVE:**

**1.º** Establecer que la subasta se realizará el día 19/06/2021, a partir de las 14:00 horas, en el Sector Unidad Ómnibus Intendencia de Salto, ubicado en calle Gutiérrez Ruiz n.º 245, entre calle Agraciada y 19 de Abril, en la que actuará el rematador designado, señor José Luis Carvallo, titular de C.I. n.º 3.086.890-3, matrícula 4706, Rut. 160353270016, con domicilio en calle 19 de abril n.º 634 de la ciudad de Salto.

**2.º** Disponer que la exposición se realizará partir del 14/06/2021 hasta la fecha del remate, en el horario de 8:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00, en el lugar referido.

**3.º** Las condiciones del remate, serán las siguientes:

a) Sin base y al mejor postor.

b) En el acto de aceptación de la oferta los compradores deberán abonar, de acuerdo al monto subastado, una comisión correspondiente al pago de los servicios prestados por los rematadores, la cual corresponde a un 15,57% (quince por ciento con cincuenta y siete) del precio de venta más impuestos y abonar precio contado o transferencia bancaria con el rematador designado, en el acto de levantar su compra.

c) El retiro de los vehículos y/o chatarra tiene que realizarse con un máximo de 72 horas hábiles desde el día del remate. Luego de ese plazo, el comprador perderá todos los derechos sobre la unidad y/o chatarra adquirida en la subasta.

d) Los bienes rematados serán entregados por el rematador designado, con un plazo de 10 días hábiles para rendir cuentas con Intendencia de Salto.

e) A los compradores de vehículos sólo se entregará un documento (boleta de compra) que acredite la fecha, nombre y cédula de identidad del comprador, precio, características esenciales del vehículo, y modalidad de venta ("chatarra" o "con posibilidad de funcionamiento").

f) En cuanto a la venta de Unidades que integren el listado "con posibilidad de funcionamiento", una vez que el vehículo esté en condiciones de circular a cargo del comprador, conforme a la Ley Nacional de Tránsito, se procederá por parte de la División Tránsito de la Dirección General de Hacienda y Administración, al retiro definitivo de chapa y cambio de titularidad, previa inspección del mismo, pago del costo correspondiente y entrega de documentación (boleta de compra y seguro obligatorio)

g) En cuanto a la venta en modalidad "chatarra", sólo se entregará el documento referenciado en el literal e) de la presente, no



pudiéndose realizar ningún trámite posterior en la precitada División Tránsito, por estar inhabilitada su inscripción.

h) Se previene que el mejor postor adquiere los bienes rematados a la vista, sin derecho a reclamación alguna y en las condiciones materiales y jurídicas en que se encuentren.

i) Una vez retirados los bienes subastados, los riesgos serán de cargo de los adquirentes, así como la responsabilidad civil, penal y/o administrativa.

**4.º** Disponer que el Departamento de Comunicaciones proceda a realizar la difusión y publicación legal durante 10 (diez) días, en 2 (dos) diarios; 1 (uno) de los cuales deberá ser el Diario Oficial y en otro medio de prensa del lugar durante 10 días, y en dicha publicación se individualizarán las Unidades en la modalidad "chatarra" y "con posibilidades de funcionamiento" y las condiciones del remate, procurando su mejor difusión.

**5.º** El remate se hará de manera presencial, respetando las medidas sanitarias establecidas por el Protocolo sanitario del M.S.P. por COVID-19 y asimismo todas las que esta Administración estima del caso, detalladas en protocolo adjunto que se considera parte integrante de la presente.

**6.º** Establecer que la Dirección del Departamento de Gestión Administrativa provea la cantidad necesaria de alcohol y de un

termómetro digital para control de temperatura, que se brindarán en préstamo.

**7.º** Establecer que la Dirección preindicada en el numeral 6) libre oficio al Ministerio del Interior (Jefatura Policía de Salto) a fin de solicitar la colaboración de un policía para el día del remate, a efectos del cumplimiento por parte de los asistentes de las medidas dispuestas en el Protocolo adjunto.

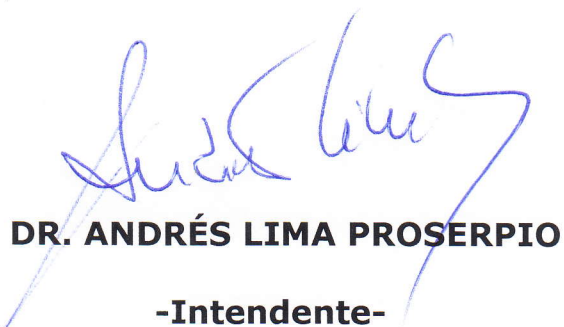
**8.º** Establecer que la Dirección General de Hacienda y Administración (Sector Cómputos) provea de una computadora portátil para el registro de los asistentes, a fin de garantizar el normal funcionamiento de la subasta.

**9.º** Establecer que la Dirección del Departamento de Movilidad Urbana provea de máquina a motor para realizar la desinfección del espacio o ambiente a utilizar en el remate.

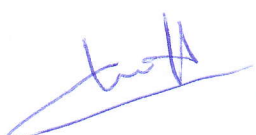
**10.º** Insértese en el libro de resoluciones. Notifíquese al rematador designado a sus efectos. Pase a los Departamentos de Gestión Administrativa para el cumplimiento de los numerales 6 y 7 y Comunicaciones (Prensa) para el cumplimiento urgente del numeral 4) de la parte dispositiva de la presente e incorporar la presente en la página web de la Intendencia; a Dirección General de Hacienda y Administración (Coordinación, Divisiones Ingresos Varios, Semovientes, Registro de Tránsito y a Cómputos para el cumplimiento de lo indicado

en numeral 8); Departamento de Movilidad Urbana (División Tránsito; Unidad Ómnibus y para el cumplimiento de lo indicado en el numeral 9). Tomen nota Coordinador General de la Intendencia, Departamento de Salud e Higiene y Auditoría. Cumplido, archívese.

abmb



**DR. ANDRÉS LIMA PROSERPIO**  
**-Intendente-**



**TÉC. UNIV. GUSTAVO CHIRIFF**  
**-Secretario General-**

# **PROTOCOLO PARA ACTOS DE REMATE REALIZADOS POR LA INTENDENCIA DE SALTO DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19**

## **OBJETIVOS**

El presente protocolo tiene como objetivo dar a conocer las medidas de prevención e higiene que se habrán de aplicar para disminuir el riesgo de transmisión del virus, en la actividad de remate a realizarse por la Intendencia de Salto, con control adecuado para proteger la salud de todos los asistentes.

La confección del protocolo tiene la misión de mejorar y asegurar el desarrollo normal de la actividad de remate.

## **MEDIDAS DE PREVENCIÓN E HIGIENE**

**DESINFECCIÓN , Y/O LIMPIEZA DE SUPERFICIE.** La Intendencia de Salto, previo al acto del remate y luego de finalizado el mismo, procederá a realizar la desinfección del espacio o ambiente utilizado al efecto.

## **INGRESO AL LUGAR DEL REMATE**

**MASCARILLAS.** El ingreso de los postores, rematador y personal designado, será por una sola entrada, y solo se permitirá su ingreso si portan mascarillas o tapabocas, y su uso será obligatorio durante su estancia en el lugar del remate.



En estricto orden de llegada y con la supervisión de los funcionarios designados, los postores portando mascarillas procederán a:

a) CONTROL DE TEMPERATURA: Comprobada sintomatología (fiebre 37,3 o más) se prohibirá el ingreso al lugar.

b) HIGIENE: Desinfectar sus manos con alcohol con una concentración no menor a 70% de alcohol etílico.

c) REGISTRO: Registro de sus datos personales, nombre, hora de ingreso, n.º de cédula de identidad y celular o teléfono fijo, por eventuales circunstancias que pudieran suscitarse a efectos de la salvaguardia de la trazabilidad en el seguimiento de la pandemia.

d) DISTANCIAMIENTO FÍSICO: Mantener la distancia social no menor a 2 mts., para que se permita la movilidad y se eviten aglomeraciones; caso contrario todos los demás deberán aguardar fuera de las instalaciones a realizar el remate y/o se podrá solicitar corte de calle, para ampliar el lugar de actividad del remate.

**FISCALIZACIÓN:** La Fiscalización del cumplimiento del presente protocolo será realizada de modo presencial, durante todo el tiempo que dure el remate, por parte de personal designado al efecto. Queda también facultada la firma rematadora de expulsar a quien no se comporte en forma responsable y acorde a la



emergencia sanitaria, para cuidar a los demás concurrentes y al personal de la Intendencia.

El presente protocolo reviste carácter transitorio, estando sujeta a un seguimiento continuo a fin de realizar los ajustes oportunos hasta nueva resolución o hasta tanto se modifiquen las circunstancias de emergencia sanitaria.

*abmb*



Sra Patricia Spinelli  
DIR. GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
Intendencia de Salto