



**Llamado a aspirantes a desempeñar un
cargo de Administrativo Especializado
en el Servicio Prensa
Departamento de Comunicaciones**

Tipo de Vínculo: Contrato función pública.

Nombre del puesto: Administrativo Especializado

Período de postulación: del 12/05/17 al 18/05/17

Tipo de Tarea: Administrativo con especialización audiovisuales, locución, periodismo y amplios conocimientos informáticos, dependiente del Departamento de Comunicaciones – Servicio Prensa.

Tipo de llamado: de Oposición y Mérito.

Lugar de desempeño: Departamento de Comunicaciones – Servicio Prensa

Tiempo de contratación: Máximo 18 meses en régimen de contratos de 6 meses.

La Administración podrá rescindir el contrato en caso de evaluación no satisfactoria o razones de mejor servicio.

Cantidad de Puestos: 1 (un) puesto.

Otras condiciones de trabajo

Escalafón: Administrativo y Especializado

Grado: 5, remuneración vigente \$ 25.725,47 (base 40 horas)

Carga horaria: horario flexible de 40 horas semanales.

Requisitos excluyentes:

A) Para la inscripción:

- Cédula de identidad vigente y en buen estado.
- Ser ciudadano natural, o legal con más de tres años.
- **Edad:** de 18 a 45 años.
- Bachillerato completo o equivalente en CETP (ex UTU)

Requisitos preferentes que se valorarán:

- Estudio avanzado de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación. (mínimo 3er año aprobado)
- Curso de Periodismo.
- Amplios conocimientos en edición de Audio y Video (programas Virtual Dub, TMPGEnc, ACID o similares).
- Amplios conocimientos de programas de diseño (Photoshop, Corel Draw, Adobe)
- Programación C++ y Java
- Conocimiento de manipulación de hardware.
- Se tomará en cuenta conocimientos de inglés (hablado y escrito)

No se tendrá en cuenta ningún mérito o antecedente que no esté fehacientemente acreditado

Medios de Postulación: mediante formulario disponible Gestión Humana (Juan Carlos Gómez 32) en horario de 9:15 a 16:15. El plazo es improrrogable.