



Llamado a aspirantes a desempeñar un cargo de Administrativo con especialización en Relaciones Públicas y Protocolo Departamento de Comunicaciones.

Tipo de Vínculo: Contrato función pública.

Nombre del puesto: Administrativo Especializado

Período de postulación: del 12/05/17 al 18/05/17

Tipo de Tarea: Administrativo con especialización en Relaciones Públicas y Protocolo - Departamento de Comunicaciones – Servicio Relaciones Públicas.

Tipo de llamado: de Oposición y Mérito.

Lugar de desempeño: Departamento de Comunicaciones – Relaciones Públicas.

Tiempo de contratación: Máximo 18 meses en régimen de contratos de 6 meses.

La Administración podrá rescindir el contrato en caso de evaluación no satisfactoria o razones de mejor servicio.

Cantidad de Puestos: 1 (un) puesto.

Otras condiciones de trabajo

Escalafón: Administrativo y Especializado.

Grado: 5, remuneración vigente \$ 25.725,47 (base 40 horas).

Carga horaria: horario flexible de 40 horas semanales.

Requisitos excluyentes:

A) Para la inscripción:

- Cédula de identidad vigente y en buen estado.
- Ser ciudadano natural, o legal con más de tres años.
- Sexo: ambos sexos.
- Bachillerato completo o equivalente en CETP (ex UTU).

B) Para la contratación:

- Certificado de Buena Conducta
- Carne de Salud Laboral vigente.

Requisitos preferentes que se valorarán:

- Diploma en Protocolo y Ceremonial.
- Diploma en protocolo oficial.
- Diploma en vexilología.
- Diploma en Organización de eventos, Congresos y Banquetes Oficiales.

No se tendrá en cuenta ningún mérito o antecedente que no esté fehacientemente acreditado

Medios de Postulación: mediante formulario disponible Gestión Humana (Juan Carlos Gómez 32) en horario de 9:15 a 16:15. El plazo es improrrogable.