



Licitación Pública

Expediente 2019-17.425

Pliego de Bases y Condiciones Particulares

Construcción de la infraestructura de la Central Hortícola del Norte en los padrones 32.845 y 32.846 del Parque Agroindustrial de Salto, Ruta N° 3 y Av. M. Oribe.



CHN

CENTRAL HORTICOLA DEL NORTE

Apoyan



OPP

el futuro en
desarrollo

Apertura

11 de junio de 2019

11:00 hrs

Contenido

1. DISPOSICIONES GENERALES	5
1.1. Contexto y Marco Institucional	5
1.2. Antecedentes y Justificación	5
1.3. Objeto del Llamado	5
1.4. Carácter	6
1.5. Nómina de Elementos que componen este Pliego.....	6
1.6. Orden de Prelación Documentaria	7
1.7. Definiciones	7
1.8. Normas y Reglamentaciones.	9
1.9. Auditor de Obra.	10
1.10. Comunicaciones con la Auditoría de Obra	10
2. OFERTAS	12
2.1. Presentación de una Oferta por Interesado	12
2.2. Consorcios.....	13
2.3. Costo de Preparación y Presentación de Oferta	13
2.4. Visita al Lugar de las Obras	13
2.5. Moneda de Presentación de la Oferta.....	14
2.6. Planilla de Cotización y Rubrado (F2)	14
2.7. Monto de la Mano de Obra Imponible.....	15
2.8. Disposiciones Laborales.....	16
2.9. Información Laboral a Presentar por Empresas Contratistas y Subcontratistas	17
2.10 Representante Técnico y Director de Obra	17
2.11 Subcontratos.....	19
2.12 Cronograma de Avance de Obra	19
3. PRESENTACION DE LAS OFERTAS	19
3.1. Dirección del Llamado a Ofertas.....	19
3.2. Documentos del Llamado	19
3.3. Presentación de Ofertas	20
3.4. Aclaraciones y Consultas	20
3.5. Modificaciones de los Documentos del Llamado a Ofertas	20
3.6. Forma de Presentación de las Ofertas.....	20
3.7. Propuesta:.....	21
3.8. Calidad de Presentación	24
3.9 Oferta Económica	24
3.10 Anticipo Financiero	25
3.11. Modificaciones, alternativas o variantes.....	25
3.12. Validez de las Ofertas	25
3.13. Apertura de las Ofertas	25
4. COMPARACION DE OFERTAS DE LOS INTERESADOS.....	26
4.1. Propuesta Técnica.....	26
4.2. Evaluación de la Experiencia.....	26
4.3. Capacidad Económica-Financiera de la Empresa	27
4.4. Propuesta Económica.	27
4.5. Plazo de obras.....	27
5. SELECCIÓN DE OFERTAS.....	28

5.1. Criterios para la Selección	28
5.2. Reservas de Derechos el Contratante	28
5.3. Resolución de Selección y Notificación	28
5.4. Perfeccionamiento del Contrato	28
5.5. Caducidad de la Selección	29
6. GARANTIAS.....	30
6.1. Garantía de Mantenimiento de la Oferta.....	30
6.2. Plazo de Mantenimiento de Ofertas	30
6.3. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.....	30
6.4. Caución en Garantía de Anticipo Financiero	31
6.5. Caución de Fondo de Reparos.....	32
6.6. Seguro Técnico de Obra y Responsabilidad Civil	32
7. PLAZO	32
7.1. Plazo Total.....	32
7.2. Paros	33
7.3. Días de Lluvias.....	33
8. EJECUCION DE LA OBRA.....	34
8.1. Rubros según Precios Unitarios	34
8.2. Variaciones por Aumentos y Disminuciones de Obra	34
8.3. Trabajos y Rubros no Previstos en el Contrato.....	34
8.4. Trabajos en Horarios Especiales	35
9. LIQUIDACION Y FORMA DE PAGO	35
9.1. Liquidación de Pagos	35
9.2. Superación del Monto Imponible Tope	36
9.3. Fondo de Reparos:.....	36
9.4. Fondo de Cargas Sociales.....	36
9.5. Mantenimiento del Valor de los Fondos	36
9.6. Liquidación Final	36
9.7. Reajuste de Precios.....	37
9.8. Forma de Pago	37
9.9. Interés de Mora en el Pago.....	37
10. INICIO, RECEPCIONES Y PLAZOS DE CONSERVACION	37
10.1. Acta de Inicio de Obra	37
10.2. Recepción Provisoria de Obra.....	38
10.3. Plazos de Conservación	39
10.4. Recepción Definitiva	40
11. DISPOSICIONES PARTICULARES	40
11.1. Construcción de las Obras por el Contratista	40
11.2. Riesgo y Responsabilidad.....	41
11.3. Instalaciones de Servicios Públicos.....	41
11.4. Seguridad e Higiene en Obra	41
11.5. Carteles de Propaganda.....	43
12. INCUMPLIMIENTOS: MULTAS Y SANCIONES	43
12.1. Mora	43
12.2. Multas por Incumplimiento	44

12.3. Rescisión del Contrato	45
13. EXIGENCIAS.....	45
13.1. Carteles.....	45
13.2. Custodia y Vigilancia	45
13.3. Infracciones.....	45
13.4. Limpieza de Obra	45
13.5. Responsabilidad por Provisiones de Terceros	46
13.6. Competencia.....	46
13.7. Responsabilidad.....	46
13.8. Corrección de Trabajos Defectuosos	46
13.9. Existencia de Materiales	47
13.10. Rechazo de Materiales	47
13.11. Elementos Existentes.....	47
13.12. Vicios Ocultos	47
13.13. Trámites.....	47
13.14. Planos	48
14. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA	48

ANEXOS

Especificaciones Técnicas

1. Especificaciones Técnicas Particulares
2. Anteproyecto arquitectónico, Información técnica y cartográfica:
 - Informe de Prefactibilidad Técnica y Constructiva.
 - A01-CHN_ETAPABILIDAD
 - A02-CHN_PLANTA - FACHADA - CORTE
 - A03-CHN_PLANTA DE PAVIMENTOS
 - A04-CHN_VOLUMEN ADMINISTRATIVO
 - A05-CHN_MODULO DE VENTAS - PLANTA
 - A06-CHN_MODULO DE VENTAS - CORTE
 - E01-CHN_ESTRUCTURA - DETALLE
 - EL01-CHN_PLANTA GENERAL ELECTRICA
 - S01-CHN_PLANTA GENERAL SANITARIA

Formularios

- Formulario 1: Presentación.
- Formulario 2.a: Planilla de Cotización.
- Formulario 2.b: Planilla de Rubrado básico.
- Formulario 3: Oferta Económica.
- Formulario 4: Compromiso Director de Obra.
- Formulario 5: Compromiso subcontratista.
- Formulario 6: compromiso Representante Técnico.
- Formulario 7: Experiencia Director y Representante Técnico.

Pliego de Bases y Condiciones Particulares

1. DISPOSICIONES GENERALES

1.1. Contexto y Marco Institucional

El presente llamado se inscribe dentro de las acciones promovidas por la Intendencia de Salto, a través de la Dirección de Proyectos Especiales, Inversión y Desarrollo, contando con el apoyo y cofinanciamiento del Gobierno Nacional a través de diversos organismos como OPP y su Dirección de Descentralización e Inversión Pública y el Programa Uruguay Más Cerca y la Agencia Nacional para el Desarrollo (ANDE). En particular, se encuadra en lo previsto por el proyecto de competitividad territorial **Avanza Salto Hortícola** que ejecutan asociados el Gobierno Departamental, la Intergremial Salto Hortícola y el Cenur Litoral Norte de la Universidad de la República.

1.2. Antecedentes y Justificación

El proyecto de construcción de la **Central Hortícola del Norte** implica la creación de la primera central de servicios hortifrutícolas al Norte del país. El mismo se ha gestado y, en tanto proceso, ha sido liderado por los productores agremiados a las siete organizaciones del cinturón hortifrutícola de Salto que constituyen la Intergremial Salto Hortícola, en un esfuerzo asociativo con fuerte perfil inclusivo, con sostenido acompañamiento del Gobierno Departamental, inclusive trascendiendo cambios de administración. La Visión para esta iniciativa definida por los propios productores: *“Ser la principal central de servicios de hortifruticultura de la región al norte del Río Negro, dedicada a la comercialización y agregado de valor a los productos del sector.”*

El objetivo del proyecto es: *“Mejorar la competitividad de los micro, pequeños y medianos productores hortifrutícolas de Salto, facilitando las condiciones adecuadas para la comercialización y agregado de valor”,* a través de varias líneas estratégicas de trabajo, que comprenderán la disposición de infraestructura adecuada para la concentración, acopio y comercialización de productos hortifrutícolas y de granja en general; el acceso a servicios de estandarización y conservación; el diseño y puesta en marcha de procesos de agregado de valor a la producción, atendiendo a las señales del mercado y, muy especialmente, el impulsar procesos de inclusión productiva para los pequeños productores y las unidades familiares.

1.3. Objeto del Llamado

La Intendencia de Salto llama a interesados en la **Construcción de la Central Hortícola del Norte**, en los padrones 32.845 y 32.846 urbanos de la ciudad de Salto, ubicados en el Parque Agroindustrial de Salto en la intersección de Ruta N° 3 y la Avda. Manuel Oribe, Departamento de Salto, de acuerdo al Anteproyecto que acompaña al presente Pliego de Condiciones Particulares

con sus correspondientes planos, Memoria Descriptiva y Constructiva que se adjuntan en Anexos, y a los siguientes ítems, que identifican las etapas propuestas de construcción:

Item	Resultado
0	Elaboración de Proyecto Ejecutivo.
1	Fase 1 - Volumen Central Administrativo
2	Fase 2 - Conjunto de 8 Módulos de Venta y SSHH al Sur.
3	Fase 3 - Conjunto de 10 Módulos de Venta y SSHH al Norte.
4	Fase 4 - Conjunto de 32 Módulos restantes y muelles de carga.
5	Fase 5 - Cámara de Frío, Packing y Área de Servicios para camiones.
6	Fase 6 - Ampliación (Oficinas, 25 Módulos de Venta y SSHH).

Las etapas señaladas son las que surgen de las Especificaciones Técnicas particulares, elaboradas por la consultoría LKSur, que se adjunta en Anexos, junto con la planimetría correspondiente.

La obra se contrata por un precio global para toda la obra, incluyendo precios parciales según los ítems indicados, debiendo la Empresa Constructora seleccionada realizar todas las acciones necesarias con el fin de entregar las mismas en perfecto estado y funcionamiento.

Los trabajos objeto del presente Llamado comprenden la provisión de todos los equipos, materiales, mano de obra, instalaciones y demás elementos necesarios para la completa ejecución de las obras, según las reglas del arte y de acuerdo a su fin.

1.4. Carácter

El presente llamado es general y de carácter abierto a toda clase de interesados. El mismo se registrará en todo aquello no previsto por el presente pliego, por las disposiciones contenidas en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministro y Servicios no Personales.

1.5. Nómina de Elementos que componen este Pliego

Rigen para este Contrato los siguientes documentos:

a) Pliegos

- “Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales” de acuerdo al Decreto 53/93 y modificativos (será aplicable en todo lo que no esté previsto en el presente).
- El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

b) Información Técnica

Elementos proporcionados por la consultora LKSur.

- Anteproyecto, incluyendo planos.
- Informe Prefactibilidad Técnica y Constructiva.
- Planilla de Metrajes.
- Memoria

c) Anexos

- Planilla de Cotización - Rubrado
- Formularios 1 a 7.

1.6. Orden de Prelación Documentaria

En caso de existir contradicciones entre dos o más documentos que componen el Contrato, se aplicará lo especificado de acuerdo al siguiente orden de prioridad:

- Si es evidente, se corrige el error donde se encuentre.
- Si esto no fuera aplicable se seguirá el siguiente orden de prelación.
 1. El Contrato.
 2. Circulares Aclaratorias emitidas para el presente Llamado a Ofertas y comunicadas a los Interesados.
 3. Toda norma particular emanada de uno de los documentos prevalece sobre otra general que le sea contradictoria.

1.7. Definiciones

Auditor de Obra: Es el conjunto de profesionales designado por la Contratante, para ejercer la auditoría de la ejecución de las obras.

Comitente o Contratante: es la Intendencia de Salto.

Contratista o Empresa Constructora: Oferente con quien se ha perfeccionado el Contrato correspondiente y tiene a su cargo la ejecución de los trabajos objeto del llamado, que ha suscripto el Contrato, tomando a su cargo la ejecución material de la obra y el desarrollo del proyecto ejecutivo y la memoria descriptiva de la obra.

Contrato o Contrato de Obra: es el conjunto de derechos y obligaciones formalizado entre el Contratante y el Contratista bajo la modalidad de contratación por Ajuste Alzado, para la ejecución del Objeto de este Llamado. El contrato se considerará perfeccionado una vez suscrito por ambas partes.

- Día hábil:** Son los días de lunes a viernes inclusive. No incluye feriados (laborables y no laborables).
- Día laborable:** Son los días de lunes a viernes inclusive. No se incluyen feriados no laborables, ni la licencia de la construcción.
- Día o día calendario:** Son todos los días del año, incluyendo sábados, Domingos y feriados.
- Especificaciones:** toda regulación o prescripción contenida en este Pliego, en alguno de los Pliegos que valen para este llamado, o en el Contrato, relativa al procedimiento de solicitud de Oferta, al otorgamiento o formalización del Contrato y a la ejecución del mismo.
- IdeS:** es la Intendencia de Salto, en su carácter de Contratante.
- Género:** el género masculino también significa femenino o neutro, y viceversa.
- ISH:** es la Intergremial Salto Hortícola.
- Nota de Pedido:** Nota que la Empresa Contratista entrega a la Comitente o al Auditor de Obra y que contiene una respuesta a una instrucción impartida por una Orden de Servicio o contiene una solicitud de aclaraciones o formulación de observaciones por parte de la Empresa Constructora, la cual se asentará por escrito en un libro de hojas numeradas proporcionado por la Empresa Constructora que se destinará a ese sólo objeto.
- Oferente o Interesado:** es la persona física o jurídica que presente una propuesta.
- Oferta:** es la propuesta presentada por el Interesado en el Llamado a Ofertas.
- Orden de Comienzo:** es la instrucción impartida por la Comitente a la Empresa Constructora indicándole que debe comenzar con los trabajos contratados en la fecha que determine.
- Orden de Servicio:** son las órdenes que puede impartir el Auditor de Obra y/o la Comitente dirigidas a la Empresa Constructora referentes al desarrollo de las obras, las órdenes se impartirán por escrito y se asentarán en un libro de hojas numeradas provisto por la Empresa Constructora a tales fines; una copia de cada orden quedará en poder de la Empresa Constructora.
- Plan de Trabajo de Obra:** es el plan que presenta la empresa indicando el desarrollo y cronograma de la obra.
- Planilla de Cotización o Rubrado:** Es la planilla que deberá completar la Oferente y presentar en forma conjunta con su propuesta a partir del modelo que se adjunte a los Pliegos Particulares. La Oferente deberá verificar los datos contenidos en la misma y, en su caso, sin alterar el modelo, ajustarlo a su propuesta.
- Por escrito:** significa una comunicación escrita con prueba de recepción.
- Proveedor:** la persona física o jurídica que provea materiales y/o mano de obra a utilizar en la obra contratada directamente por la empresa contratada
- Seleccionado:** Interesado cuya Oferta es definida por el comitente como la más conveniente.

Subcontratista: la persona física o jurídica con la cual la Empresa Constructora celebre un contrato para la ejecución de una parte de los trabajos a su cargo, con o sin suministro de materiales.

1.8. Normas y Reglamentaciones.

La obra se realizará de acuerdo a las reglas del arte y la buena construcción y en cumplimiento de la documentación y las Especificaciones Técnicas Generales y Particulares.

Las Normas y Reglamentos que son de aplicación son, en particular:

- Pliego de Condiciones Generales para la Construcción de Obras Públicas, designado en adelante Pliego General o PO - (Aprobado por Decreto N° 8/990, de 24 de enero de 1990), concordantes y modificativas, en particular el Decreto 229/000, de 9 de agosto de 2000 y decreto 257/2015.
- Decreto 150/2012 de 11 de mayo de 2012 (TOCAF).
- Ley 16.060 (Sociedades Comerciales), concordantes y modificativas, Art. 13, Ley 17.904).
- Ley N° 16.074 de 10 de octubre de 1989 (Seguro accidentes de trabajo y enfermedades profesionales)
- Ley 17.060 (uso indebido del poder público, corrupción)
- Ley 17.957, concordantes y modificativas, Ley 18.244 de 27/12/2007 (Deudores Morosos).
- Ley 18.098 de 12/01/2007 (Salarios Mínimos en Empresas que contratan con el Estado).
- Ley N° 18.516 (Contratación de mano de obra local), de 16/07/2009.
- Enmiendas o aclaraciones efectuadas por la Administración relativas al proyecto, durante el plazo del llamado a licitación.
- Comunicados emitidos por la Administración.
- El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- La propuesta formulada por el contratista.
- Constancia del Estudio de Seguridad e Higiene del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social a que se refiere el Decreto N° 283/96 de 10 de junio de 1996, para el registro correspondiente ante las oficinas de ATYR del BPS.
- Ordenes de servicio e instrucciones que expida el Director de Obra dentro de las facultades que le confieren los documentos que integran el Contrato.
- Reglamentos, ordenanzas municipales y disposiciones u órdenes relativos a las obras que se ejecutan, emitidas por la autoridad competente en el ejercicio de sus cometidos específicos.
- Leyes, Decretos y Resoluciones del Poder Ejecutivo vigentes a la fecha de apertura de la licitación.

- Toda otra norma complementaria y/o modificativa que pueda aplicarse a la regulación de cualquier construcción a realizarse en zona urbana.
- Manuales e Instructivos:
 - Norma Uruguaya de Señalización en Obra.
 - Especificaciones técnicas para elementos de señalización en zona de obras.
 - Norma UY.
 - Reglamento de UTE
 - Reglamento de OSE
 - Reglamento de ANTEL
 - Ordenanzas de la Dirección Nacional de Bomberos

En caso de discrepancia entre lo establecido en los manuales e instructivos y lo establecido en el presente Pliego, prevalecerá lo estipulado en este último.

1.9. Auditor de Obra.

El Contratante designará un equipo de Auditoria de Obra integrado por un conjunto de profesionales y técnicos en áreas específicas.

El Auditor de Obra certificará el avance físico-financiero y controlará la calidad de las Obras.

A tales efectos cumplirá con las tareas previstas en el presente pliego y toda otra que le indicare la Contratante.

Previo al comienzo de los trabajos, el Contratante comunicará a la Contratista la nómina de profesionales y técnicos que conformarán la Auditoria de Obra.

Se deja expresa constancia que las tareas de Auditoria de Obra podrán ser realizada por personal de la Dirección de Obras de la IdeS o compuesta por los profesionales que designe la misma.

1.10. Comunicaciones con la Auditoría de Obra

Notificaciones

Cualquier notificación que deban realizarse entre las partes (entrega o emisión de aprobaciones, certificados, consentimientos, decisiones, solicitudes y finiquitos, etc.), deberán ser: **a)** por escrito y entregadas personalmente (con acuse de recibo) o **b)** enviadas por correo o con servicio de encomienda especial (courier) o **c)** remitidas mediante cualquiera de los sistemas de transmisión electrónica conforme figure en el Protocolo de Comunicación a acordar.

En el caso de enviar una comunicación por correo o courier deberán ser remitidas a la dirección del receptor que figure en el Protocolo de Comunicación. Sin embargo, cuando el receptor haga una notificación de cambio de dirección, de ahí en adelante las comunicaciones se enviarán a la

dirección correspondiente; y si el receptor no indicare algo diferente en las solicitudes de aprobación o consentimiento, las comunicaciones podrán enviarse a la dirección desde la cual se haya efectuado la solicitud.

Las aprobaciones, certificados, consentimientos y Decisiones no deberán retenerse ni demorarse sin razones válidas.

Protocolo de Comunicación

El protocolo de Comunicación deberá acordarse previo a la firma del contrato y deberá considerar los siguientes medios de comunicación formal:

a) Orden de Servicio

Cualquier instrucción o notificación impartida al Contratista deberá ser a través de una Orden de Servicio (OS).

Las OS serán emitidas por el Auditor de Obra o la Contratante por escrito y entregadas personalmente al Contratista. Las mismas deberán estar fechadas, numeradas y firmadas. Se realizarán 3 originales, una de ellas para el Director de Obra del Contratista, las otras dos para el Auditor de Obra.

Sólo el Representante Técnico o el Director de Obra del Contratista y el Auditor de Obra o la Contratante podrán firmar dichas OS, o a quienes éstos autoricen. La firma del Representante Técnico o Director de Obra del Contratista acusa recibo de la mismas.

Las OS relacionadas con los trabajos de Subcontratos deberán enviarse, únicamente, al Contratista.

Las OS no liberan al Contratista de su responsabilidad directa por la correcta ejecución de los trabajos.

b) Notas de Pedido

Toda solicitud, comunicado, respuesta, o reserva del Contratista al Auditor de Obra, tendrá validez si se realiza por escrito en Notas de Pedido (NP). En caso de que la NP sea en respuesta a una OS recibida, el plazo de presentación de la NP no podrá ser superior a los tres (3) Días Laborables siguientes a la recepción de las OS.

Si el Contratista dejara transcurrir ese término sin responder la Orden, se considera aceptado lo resuelto por el Auditor de Obra y no serán admitidas reclamaciones ulteriores por tal concepto.

Las NP serán emitidas por escrito y entregadas personalmente al Auditor de Obra. Las mismas deberán estar fechadas, numeradas y firmadas. Se realizarán 3 originales, una de ellas es para el Director de Obra del Contratista, las otras dos para el Auditor de Obra.

c) Otras comunicaciones

Sin perjuicio de lo anterior, ambas partes podrán hacer uso también del correo electrónico para comunicarse, enviarse información relevante para la obra, como por ejemplo envió de minutas de reuniones, o complementando información de la OS o NP. En este último caso los correos deben hacer referencia al número de la OS o de la NP correspondiente y se consideraran parte de dichos documentos.

Previo al comienzo de la obra se establecerán los correos electrónicos a utilizarse entre ambas partes.

- Reuniones de Coordinación

Se realizarán reuniones semanales de seguimiento entre el Auditor de Obra y la Dirección de Obra y el Representante Técnico del Contratista. La DO del Contratista deberá generar una minuta por cada reunión, la cual deberá ser fechada, codificada y contener los nombres de todos los asistentes. Dichas reuniones deberán estar previamente programadas.

Sin perjuicio de lo anterior, cualquiera de las partes podrá convocar y coordinar alguna reunión fuera del programa de reuniones semanales.

La primera reunión de Coordinación relacionada a la ejecución de las Obras se coordinará dentro de los 5 (cinco) días hábiles a partir de la firma del Acta de Inicio de obra. En la misma se indicarán por lo menos los siguientes puntos a tratar, los cuales tendrán carácter de Orden de Servicio por lo que la IdeS podrá ejecutar las multas correspondientes:

- a) Instalación de Carteles de Obra
- b) Instalación de Obrador del Contratista
- c) Instalación de la Oficina para el Auditor de Obra
- d) Cronograma actualizado de Avance Físico y Financieros de los Trabajos con detalle de tareas hasta 3er nivel.
- e) Otros temas que el Auditor de Obra entienda deben ser resueltos al inicio de la Obra.

2. OFERTAS

2.1. Presentación de una Oferta por Interesado

Un Interesado, incluidos todos los miembros de un consorcio, asociación, o grupo, sus filiales o empresas que formen parte de un mismo grupo económico o financiero, sólo podrá presentar una Oferta por Llamado. Si un Interesado participa en más de una Oferta, no se evaluarán las Ofertas de los Interesados involucrados. Cada Oferta podrá incluir más de una alternativa.

Esto, sin embargo, no limita la participación de subcontratistas en más de una Oferta, presentando su correspondiente consentimiento en cada una de las Ofertas. Se entiende que forman parte de un mismo grupo económico o financiero, las empresas que tengan directores, accionistas (con

participación de más del 5%), o representantes legales comunes, y aquellas que dependan o subsidien económica o financieramente a otra empresa.

2.2. Consorcios

Se admitirá la presentación de Consorcios ya constituidos o a constituirse con una Carta de Intención. En este último caso, si su propuesta fuera seleccionada como la más conveniente, antes de confirmada la selección, los Interesados deberán cumplir con los requisitos establecidos por la ley N° 16.060 y presentar el Contrato de Consorcio debidamente inscripto y publicado, en un plazo de treinta (30) días corridos contados desde la notificación de la selección del Interesado.

Si la propuesta es presentada por dos o más empresas formando un consorcio, sin perjuicio de cumplir con las disposiciones anteriores, deberán establecer un domicilio único que será el domicilio legal y unificar la representación con facultades suficientes para actuar en nombre de aquél. Las notificaciones que se realicen al Representante Legal se considerarán válidamente hechas al consorcio. Las empresas que integran el Consorcio o Asociación asumen la responsabilidad solidaria y mancomunada por todas y cada una de las obligaciones emergentes del Contrato, debiendo incluir en la propuesta una declaración suscrita por todos sus miembros asumiendo tal responsabilidad.

Frente a la contratante todas las empresas que integren el consorcio serán solidariamente responsables.

Cada Empresa que integra el Consorcio, o que declara la intención de formar un Consorcio, deberá cumplir con los requisitos exigidos a las personas jurídicas individualmente y la documentación deberá presentarla en conjunto bajo el nombre del Consorcio, pero indicando el nombre de la Empresa consorciada. A los efectos de la evaluación se considerará la suma de los antecedentes de cada una de las Empresas que integran el Consorcio o que declaran la intención de formar un Consorcio.

2.3. Costo de Preparación y Presentación de Oferta

Será la responsabilidad de los Interesados sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus Ofertas. El Contratante no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice el llamado o su resultado.

2.4. Visita al Lugar de las Obras

Es obligatorio para los Interesados realizar una visita de inspección al lugar de emplazamiento de las obras y sus alrededores, para obtener por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas. Deberán presentar constancia de la visita del predio, expedida por el Departamento de Obras de la IdeS. Por tanto, no podrán alegar desconocimiento de las características de dicho emplazamiento y serán de su cargo cualquier

consecuencia económica que de dicho reconocimiento pueda derivarse. El costo de esta visita será de exclusiva cuenta de los Interesados.

El **día jueves 16 de mayo de 2019** en el horario de 9:00 a 12:00 horas se podrá visitar -acompañado por funcionarios de la Intendencia de Salto- el predio donde se erigirá la Central. Es una visita obligatoria, de la cual se deberá recabar constancia y presentar conjuntamente con la oferta.

El personal técnico de contacto será: Alejandro Secco Gutiérrez o Florencia Fernández. Teléfono de oficina: 4732 9898 interno 175.

2.5. Moneda de Presentación de la Oferta

La Propuesta Económica, precios unitarios, precios globales y montos impositivos globales deberán presentarse en Unidades Indexadas.

2.6. Planilla de Cotización y Rubrado (F2)

La obra se concursa y se contrata por un precio único y total para toda la obra, pero desglosado según los ítems señalados, debiendo la Empresa Constructora seleccionada entregar las obras en perfecto estado y funcionamiento.

El Interesado, para cada uno de los rubros de la Planilla respectiva indicará el precio global de cada rubro como así el precio global de su Propuesta, ambos sin IVA, y el Monto de Aportes correspondiente al componente mano de obra de cada rubro y la suma total de Aportes cotizado para la Obra, según corresponda.

Los datos del Rubrado Básico propuesto corresponden al Anteproyecto de acuerdo a planos y Memorias adjuntos. Es responsabilidad de la Empresa determinar los metrajes, cálculos, tareas, etc, a los efectos de la presupuestación de la oferta.

No se podrá ampliar ni reducir el rubrado propuesto.

El oferente cotizará el precio global de la obra, y particular por cada rubro solicitado, para una completa cotización de la obra.

En caso de proponerse opciones diferentes para un mismo rubro, se deberá especificar claramente, planteando la oferta total para cada opción propuesta, como alternativa.

Los precios unitarios se tomarán en cuenta, para la evaluación global de las ofertas, corrección de errores padecidos al cotizar, diferencias cuantitativas que resultaren con el Proyecto Ejecutivo. Será responsabilidad de la empresa la verificación de los cálculos de la planilla de cotización.

La empresa seleccionada, al momento de entregar el Proyecto Ejecutivo, deberá Anexar un Rubrado detallado por cada tarea, conteniendo unidad de medida, metraje, precio unitario y precio global. Los precios unitarios se tomarán en cuenta, para la certificación de avance de los trabajos y los aumentos o disminuciones de obra que ordene la IdeS o salvar cualquier situación respecto a los avances de obras.

El Proyecto Ejecutivo y la Memoria Descriptiva que debe realizar la Empresa Constructora se cotizará en forma separada según el Formulario 2 adjunto.

Todos los gastos que requiera la ejecución de los trabajos estén o no aclarados en el presente Pliego, se considerarán incluidos en el precio ofertado.

Los derechos y tasas inherentes a la obra, los impuestos o cualquier otro gravamen que deban abonarse en razón de la ejecución de la obra, incluidas las tasas, sellados y demás trámites municipales, estarán a cargo de la Oferente.

2.7. Monto de la Mano de Obra Imponible

El pago de los aportes patronales y obreros de la Industria de la Construcción, establecidos por la ley N° 14.411 al Banco de Previsión Social quedarán a cargo de la IdeS. El monto de cargas sociales correspondiente al monto imponible propuesto por la Empresa Constructora en su oferta se considerará un monto tope (Monto Imponible Tope), por lo cual toda suma que deba pagarse de aportes al BPS que exceda de los aportes correspondientes al Monto Imponible Tope será de exclusiva cuenta de la Empresa Constructora. A los efectos de la contratación y para el estudio y cotejo de las Ofertas, se tendrán en cuenta los aportes calculados por la Empresa interesada y declarados en la Oferta, para lo cual los Interesados deberán declarar el monto de mano de obra imponible para cada rubro y la sumatoria total.

La liquidación, a los efectos del pago al B.P.S., se realizará mensualmente según el monto declarado en la planilla del personal presentada por la empresa.

La Empresa Constructora deberá entregar al Auditor de Obras, dentro de los primeros 10 (diez) días corridos de cada mes, la factura correspondiente a los aportes al BPS generados en el mes inmediato anterior. La Contratante efectivizará el pago mensual de las leyes sociales ante el Banco de Previsión Social. Las multas y recargos generados por los atrasos que pudieren existir en los pagos serán de entera cuenta de la Empresa Constructora si estuviesen motivados en el incumplimiento o retraso de la misma en la presentación de nóminas de actividad correspondiente.

El registro de la Obra ante el BPS lo hará la Empresa contratista, mediante los formularios correspondientes, previo control y firma del Auditor de Obra. Dicho registro deberá hacerse previo al inicio de la obra y deberá remitirse copia del formulario de inscripción con número de obra a la IdeS. La obra será inscripta como “Obra por Contrato” según el régimen dispuesto por la Ley N° 14.411.

En BPS y demás organismos en los que eventualmente se deba registrar la obra, se indicará como Técnico Responsable al REPRESENTANTE TÉCNICO, designado según lo dispuesto en la cláusula 2.10.

El cierre de la Obra ante el BPS lo hará la Empresa Contratista, previo control y firma de los formularios correspondientes por el Auditor de Obra.

Las multas que puedan surgir por atrasos en los plazos para el registro y cierre de la obra, serán de cargo de la Empresa Contratista, al igual que las que se generen por presentar la planilla mensual del BPS fuera de plazo.

2.8. Disposiciones Laborales

El Contratista está obligado a cumplir con las disposiciones sobre laudos y convenios colectivos vigentes, para la industria de la construcción en materia de salarios, categorías de labor, pago y suplemento de horas extraordinarias, primas, incentivos por asistencia, viáticos, y en general todo beneficio que mejore las condiciones establecidas por la Legislación Laboral común.

La IdeS, en oportunidad de la selección de Ofertas y con relación a la Contratista, durante el plazo contractual y en su caso la ampliación, tendrá especialmente en cuenta el cumplimiento estricto de esta disposición.

En ese sentido, en oportunidad del estudio de las Propuestas serán rechazadas aquellas en las que se pueda constatar que algún Interesado no cumpliera con lo exigido. Si dicho incumplimiento se verificara con posterioridad a la celebración del Contrato, la IdeS se reserva el derecho de rescindirlo en la forma y condiciones previstas en este Pliego.

El Contratista deberá presentar al Auditor de obra, la IdeS o a quien ésta indique la documentación que acredite estar al día en el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los comprobantes que justifiquen que está al día en el pago de la póliza de seguros de accidentes de trabajo y de las contribuciones a la seguridad social, como requisito previo al pago de los servicios prestados.

El Contratista deberá informarle los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio, con la finalidad de efectuar los controles correspondientes.

Ley 18.516. Contratación de personal local.

La empresa deberá cumplir con la obligación de tomar el personal al que refiere el art. 2º de la referida ley, por intermedio de la Comisión Departamental de Trabajo. En particular, es de interés de la Administración apoyar la contratación de personal capacitado por los programas de Uruguay Trabaja del MIDES. La IdeS controlará el cumplimiento de estas disposiciones.

Ley 18.099 y Ley 18.251

El Contratista está obligado a cumplir con todas las obligaciones con los organismos previsionales o fiscales originadas por su vínculo con los trabajadores asignados al servicio contratado y que se generen como consecuencia de la prestación de dicho servicio.

El Contratista deberá dar cumplimiento a todas las obligaciones emanadas de los documentos que forman parte de este llamado y la posterior contratación y será de su exclusivo cargo todo riesgo y daño derivado de la ejecución del Contrato, causado a sus empleados, al Contratante, a terceros

y a bienes públicos y privados. En el caso que la IdeS deba responder por obligaciones del Contratista de cualquier especie, esta tendrá la potestad de repetir contra el Contratista la totalidad del monto pagado, incluidos los gastos vinculados en forma directa o indirecta, costos y costas legales.

La IdeS podrá contratar una entidad especializada para el control del cumplimiento de todas las obligaciones laborales y de seguridad social.

2.9. Información Laboral a Presentar por Empresas Contratistas y Subcontratistas

Las Empresas Contratistas, y sus Subcontratistas, deberán suministrar, en forma regular y periódica, toda la “Información sobre el cumplimiento de las obligaciones laborales y de Seguridad Social” del personal directamente empleado en las Obras y Servicios.

La documentación a presentar al Auditor de Obra, la IdeS o a quien ésta indique, mensualmente, es la siguiente:

- a)** Declaración nominada de historia laboral (artículo 87 de la Ley No. 16.713 de 3 de setiembre de 1995) y recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional.
- b)** Certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad previsional que corresponda (artículo 663 de la Ley Nº 16.170 de 28 de diciembre de 1990).
- c)** Constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- d)** Planilla de Control de Trabajo, recibos de haberes salariales-categoría, suplementos por horas extraordinarias, primas por nocturnidad, incentivos por asistencia, viáticos entre otros y en su caso, laudos y convenio colectivo aplicable.
- e)** Datos personales de los trabajadores comprendidos en la prestación del servicio contratado por la IdeS.

A partir del segundo mes de obra, y previo a la presentación de la solicitud de pago correspondiente al mismo, las Empresas Contratistas, y sus Subcontratistas, deberán presentar la totalidad de la información indicada en el párrafo anterior, y toda otra que sea requerida por la Administración. La información deberá suministrarse hasta la extinción de la relación contractual de las Empresas con la IdeS.

2.10 Representante Técnico y Director de Obra

El Interesado deberá indicar en su Oferta un Representante Técnico con más de 10 años de profesión Ingeniero Civil o Arquitecto, quién deberá poseer una experiencia comprobable en obras de similares características y entenderá en todas las cuestiones de carácter técnico que se le

planteen durante la ejecución de la Obra, así como en todas las gestiones de la misma índole que realice el Contratista con respecto a la Obra contratada.

Todas las comunicaciones de carácter técnico que deben hacerse al Contratista se dirigirán a dicho representante, con quien se entenderá directamente el Auditor de Obra.

El Representante Técnico deberá estar presente en la obra cada vez que el Auditor de Obra lo requiera y en especial participará personalmente de las reuniones de coordinación.

Este representante suscribirá toda documentación técnica y realizará las presentaciones que hubiera que efectuar por el hecho de la obra ante los Organismos Nacionales o Municipales.

Si las leyes, decretos, ordenanzas y/o disposiciones vigentes, requiriesen la intervención de proyectistas, calculistas y/o ejecutor de estructuras, suscribirá las documentaciones en tal carácter un profesional de la categoría que corresponda, estando el costo consiguiente a cargo del Contratista.

Todo el personal del Contratista afectado a la realización de los trabajos contratados, dependerá jerárquica y funcionalmente del Representante Técnico del Contratista, formando parte de su organización, bajo cualquiera de las modalidades reguladas en la legislación vigente, sin que exista, por tanto, ninguna relación de dependencia de aquél con la IdeS.

A su vez deberá indicar un Director de Obra, de profesión Ingeniero Civil o Arquitecto, con residencia en el país durante el plazo de ejecución de la obra que se encargará de la organización, ejecución y control de la obra y deberá tener permanente y estricta vigilancia sobre la misma. Coordinará la actuación de los demás profesionales del Contratista, y se constituirá en un interlocutor válido ante el Auditor de Obra.

Todos los profesionales deberán poseer títulos de instituciones académicas habilitadas por el Ministerio de Educación y Cultura (MEC) y, cuando sean obtenidos en el extranjero deberán estar revalidados por la autoridad competente.

El Representante Técnico y el Director de Obra podrán ser la misma persona.

Durante la ejecución de las obras el Contratista no podrá cambiar al Representante Técnico ni al Director de Obra sin la aceptación previa y escrita del Auditor de Obra.

El Representante Técnico y el Director de Obra, deberán presentar sus antecedentes y experiencia ajustado al formulario correspondiente que se adjunta.

Adjunto deberán presentar curriculum vitae y copia de los títulos profesionales.

El Interesado deberá presentar una Carta firmada por el Representante Técnico y por el Director de Obra, en señal de aceptación. La Carta deberá ajustarse al formulario correspondiente que se adjunta.

2.11 Subcontratos

Los Interesados, deberán indicar en su Oferta, las Empresas Subcontratistas que participarán en la ejecución de las Obras, indicando en forma detallada y exhaustiva cada uno de los trabajos que realizarán.

El Interesado deberá presentar una Carta firmada por cada uno de los Subcontratistas en señal de aceptación. La Carta deberá ajustarse al formulario correspondiente que se adjunta.

El límite máximo del porcentaje de participación de subcontratistas es de un 35 % (treinta y cinco por ciento) del precio total de la oferta.

En caso de cambio de Subcontratista durante la ejecución de las obras, el Contratista deberá proponer un nuevo Subcontratista cuyos méritos sean mayores o iguales al presentado, quedando a criterio de la IdeS la aceptación del mismo, con informe del Auditor de Obra y aprobación del Intendente.

2.12 Cronograma de Avance de Obra

Los Interesados deberán presentar un cronograma de avance físico mensual. También deberán presentar una estimación de los montos a certificar mensualmente en correspondencia con los avances físicos propuestos.

3. PRESENTACION DE LAS OFERTAS

3.1. Dirección del Llamado a Ofertas

Para todo lo relacionado con este Llamado, se establecen los siguientes datos:

Dirección	Juan Carlos Gómez Nº 32– Salto, Uruguay –
Código postal	Salto 50.000
E-mail	licitaciones@salto.gub.uy
Páginas Web	www.salto.gub.uy www.comprasestatales.gub.uy

Sólo se admitirán consultas y solicitud de aclaraciones del presente Llamado a través del e-mail indicado.

3.2. Documentos del Llamado

El Interesado deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones del Llamado a Ofertas. Si el Interesado omite suministrar toda la información que le fuese requerida en la forma prevista en los documentos del Llamado a Ofertas, o presenta una Oferta que no se ajuste a ellos, su propuesta podrá ser rechazada.

Las Enmiendas o Comunicados serán publicados en la Página Web referida en el punto 3.1, e informados por e-mail a quienes hayan adquirido los Pliegos.

3.3. Presentación de Ofertas

Las ofertas se recibirán -en sobre cerrado- personalmente o por correspondencia (no electrónica) en la **Oficina de Licitaciones** de la Intendencia de Salto, calle Juan Carlos Gómez N° 32 de la ciudad de Salto, no siendo aceptadas las que no llegaren a la hora dispuesta para la apertura. No se aceptan ofertas en línea.

3.4. Aclaraciones y Consultas

Los Adquirientes de Pliegos, podrán solicitar prórrogas, aclaraciones o formular consultas al contratante hasta diez (10) días hábiles antes de la fecha límite para la presentación de Ofertas.

Deberán ser hechas por escrito ante la IdeS, solamente mediante e-mail, y serán contestadas en la misma forma y sin identificar su origen, mediante Enmiendas o Comunicados, como máximo antes de los cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha de presentación de las Ofertas, a todos aquellos que hayan adquirido los Pliegos.

Las respuestas contestadas por escrito vía mail a quienes hayan adquiridos los pliegos adquieren validez plena a todos los efectos posteriores, y tienen efecto subordinante sobre los Pliegos originales.

Toda modificación de plazos será comunicada por el mismo procedimiento.

3.5. Modificaciones de los Documentos del Llamado a Ofertas

El Comitente podrá, por cualquier causa y antes de los cinco (5) días hábiles de que venza el plazo de presentación de las Ofertas, modificar los Documentos del Llamado a Ofertas mediante Enmiendas o Comunicados, ya sea por iniciativa propia o en atención a las aclaraciones solicitadas o consultas formuladas por quienes hayan adquirido los recaudos.

El Comitente podrá en cualquier momento (hasta el día hábil previo a la fecha fijada para presentación de ofertas), prorrogar discrecionalmente los plazos de presentación de las Ofertas. Las mismas serán publicadas en la Página Web referida en el punto 3.1, e informadas por e-mail a quienes hayan adquirido los Pliegos. Dichas prórrogas no podrán ser cuestionadas por ningún Interesado.

3.6. Forma de Presentación de las Ofertas

La oferta será formulada según el Formulario de Presentación F1, con el siguiente contenido:

- Datos filiatorios completos de la empresa o consorcio.
- Declaración de conocimiento y aceptación de todos las partes que constituyen el Pliego de la presente Licitación

- Declaración Jurada según el Art. 46 del TOCAF.
- Constitución del domicilio legal de la de la empresa en el departamento de Salto y se establecerá la prórroga de competencias a favor de los Juzgados del dicho Departamento.

Las Ofertas se presentarán solamente en idioma español, en sobre cerrado, identificando claramente la Propuesta Económica y la Propuesta Técnica.

Las Ofertas deberán presentarse en papel simple, con membrete del Interesado, en original y tres copias (debidamente identificadas), foliadas y firmadas todas las hojas por el Representante Legal del Interesado debidamente acreditados. No deberán contener interlineados, enmiendas, raspaduras o tachaduras, ni manuscritos.

Asimismo, cada sobre deberá contener tres CD, DVD o pendrive con las Oferta en formato digital en un solo archivo pdf, y adicionalmente en formato Excel editable en el caso de la Planilla de Cotización (Formulario 2).

El original y todas las copias de la Oferta deberán ser legibles.

En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el texto de las copias.

El Interesado presentará su Oferta en sobre cerrado, identificado de la siguiente forma:

- Estar dirigidos a: “**Intendencia de Salto**” y llevar la dirección indicada.
- Nombre, dirección, teléfono y mail del Interesado, y el nombre de su Representante Legal;
- Referencia del Llamado (***Licitación Pública Construcción de la Central Hortícola del Norte***).

Si el sobre recibido no estuviese cerrado e identificado según lo dispuesto anteriormente, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelado, pérdida o apertura prematura o tardía de las Ofertas.

3.7. Propuesta:

a) Identificación del Interesado en la caratula de la oferta

Nombre, dirección, teléfono y mail, así como el nombre de su Representante Legal, según Formulario F1.

b) Personas Jurídicas

En caso de ser el Interesado una persona jurídica, deberá adjuntarse a la oferta un certificado notarial, que acredite que el firmante de la misma tiene facultades suficientes para representar a la empresa en esta clase de actos. El Escribano certificará, además, la existencia, vigencia de la sociedad y quienes son los directores y administradores, a los efectos de cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 17.904 artículo 13.

c) Consorcios:

De acuerdo a lo establecido en el numeral 2.2

d) Subcontratistas:

De acuerdo a lo establecido en el numeral 2.11

e) Certificados Vigentes

- Certificados vigentes de BPS y DGI.
- Estar inscripto en el Registro de Proveedores del Estado (ACTIVO).
- Certificado de Habilitación para ofertar, vigente a la fecha de apertura de Ofertas, del R.N.E.O.P. (Ministerio de Transporte y Obras Públicas), de acuerdo a lo establecido por el Decreto N° 208/2009 del 04/05/09.
- Certificado de Calificación de Empresas Constructoras Nacionales (V.E.C.A.) (Categoría I: Arquitectura A, B, C, K, L, N y/o Categoría II: Ingeniería A, B, C, J).

f) Recibo de compra del Pliego.

g) Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

Se incluirá copia en la Oferta y se entregará original en forma separada.

h) Seguro de Accidentes de Trabajo:

Certificado que acredite el cumplimiento del Art. 61 de la Ley N° 16.074, Seguro sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, (fotocopia).

i) Antecedentes:

Antecedentes de la Empresa (o Empresas integrantes del Consorcio) y de los Subcontratistas en Obras similares a las que son Objeto de este Llamado.

A estos efectos se deberá presentar listado de trabajos similares realizados **en los últimos 5 años**, en los que se detallará:

- i. Lugar
- ii. Descripción de la Obra ejecutada.
- iii. Nombre del Organismo Público o Empresa privada para los cuales se realizó la Obra.
- iv. Fecha de Ejecución de la Obra
- v. Monto de la Obra
- vi. Identificación de la Obra (por ejemplo, número de la compra o número de la Obra).
- vii. Teléfono para verificar las referencias.

Se deberá adjuntar copia del acta de recepción provisoria de las obras que se presenten.

Cuando el Contratante de la Obra sea una empresa privada, el Interesado deberá presentar una nota firmada por el Contratante, en la que se indique la fecha de la finalización de la obra y Certificado de Conformidad del Ciente, para poder acreditar dicha Obra.

La empresa deberá certificar una antigüedad mínima de **5 años** en actividad y una cantidad mínima de **5 trabajos similares**.

j) Representante Técnico y Director de Obra del Contratista:

Según lo solicitado en el punto 2.10

k) Propuesta Técnica de la Empresa

El Interesado deberá explicar su Propuesta Técnica. Se le sugiere que presente su propuesta técnica dividida en las tres partes siguientes:

- Metodología de trabajo. El Interesado deberá explicar la metodología de trabajo para llevar a cabo las actividades y obtener el producto esperado, y el grado de detalle de dicho producto.
- Plan de Trabajo. El Oferente deberá proponer las actividades principales del trabajo, su contenido y duración. El Plan de Trabajo propuesto deberá ser consistente con la Metodología.
- Organización y Dotación de Personal. El Interesado deberá indicar la estructura y composición de su equipo: Representante Técnico y Director de Obra y personal en general aproximado.

l) Cronograma de Avance Físico y económicos de los Trabajos.

Los Interesados deberán presentar un cronograma de avance físico mensual estimado.

También deberán presentar una estimación de los montos a certificar mensualmente en correspondencia con los avances físicos propuestos.

Deberá efectuarse considerando el desarrollo de las obras con la lógica y continuidad adecuada al sistema constructivo propuesto.

m) Propuesta económica de la Empresa (o Consorcio)

La Propuesta Económica del Interesado deberá presentarse en estricto acuerdo con el Formulario F2 - Planilla de Cotización y Planilla de Rubrado que se adjuntan.

n) Capital de trabajo para el Contrato

El Interesado deberá presentar pruebas que tiene acceso a líneas de crédito bancarias, proveedores, capital propio, o dispone de capital de trabajo no menor al importe de la suma de

los dos meses de mayor certificación, según resulte del punto “k) Cronograma de Avance Físico y económicos de los Trabajos”.

o) Situación económico – financiera

Deberá contener como mínimo:

- i. Estados Financieros de los tres últimos ejercicios (años), con por lo menos Informe de Compilación de Contador Público.
- ii. Certificación si se presentó en concurso judicial, existencia de convenio de reorganización privada o acuerdo de acreedores y en tal caso la homologación del mismo y estado de pagos.
- iii. Relación de referencias bancarias y comerciales, 1 bancaria y 3 comerciales: Las referencias consistirán en notas de los bancos y proveedores/clientes indicando desde cuando se mantiene relación con el Interesado y una breve descripción de su comportamiento como cliente/proveedor.

p) Otra documentación

Toda otra documentación requerida en el Llamado y que no esté incluida en los puntos anteriores.

3.8. Calidad de Presentación

Será de obligación del Interesado presentar las Ofertas en forma clara, concisa y adecuándose como mínimo a los siguientes criterios:

- De acuerdo a lo establecido en el numeral 3.6.
- El sobre deberá contener toda la información solicitada según se indica en el numeral 3.7.
- La información presentada, tanto en formato físico como en digital, deberá estar foliada en su totalidad y contar con un índice completo, indicando el número de página en donde se encuentra.
- La información que haga referencia a la propuesta y/o haya sido solicitada en el Pliego deberá estar agrupada en capítulos dentro del cuerpo de la Oferta y el resto de la información que el Interesado entienda conveniente agregar, lo hará en anexos independientes.

3.9 Oferta Económica

La Propuesta Económica del Interesado deberá presentarse en estricto acuerdo con el Formulario F2 y la Planilla de Cotización que se adjuntan. Contendrá detalladamente el objeto de licitación, indicando precios de acuerdo a lo establecido en dicho Formulario.

3.10 Anticipo Financiero

El pago por anticipo será de hasta un 10% (diez por ciento) del precio del Contrato, sin impuestos, imprevistos, ni leyes sociales, actualizado a la fecha de solicitud de anticipo.

El anticipo financiero será garantizado por póliza o aval bancario con cláusula de pago a primer requerimiento.

El uso de este anticipo financiero será optativo del Contratista debiendo ser solicitado por éste al Contratante formalmente por nota, firmada por el Representante Legal y/o Técnico, luego de la firma del contrato.

El Contratista podrá solicitar el anticipo sin la presentación de la póliza o aval bancario con cláusula de pago a primer requerimiento, la cual será requerida al momento de efectuar el pago.

El pago se realizará dentro de un plazo de 75 (setenta y cinco) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud con la documentación correspondiente.

$$\text{Monto anticipo financiero} = \text{Monto del contrato} \times \% \text{anticipo} \times \text{Ajuste Paramétrico}$$

3.11. Modificaciones, alternativas o variantes

Podrán presentarse modificaciones, alternativas o variantes, inclusive sin presentarse la propuesta básica, según lo establecido en el Art. 63 del TOCAF.

3.12. Validez de las Ofertas

Las Ofertas serán válidas por **180 (ciento ochenta)** días calendario a partir del siguiente día hábil a la fecha límite para la presentación de las Ofertas. Toda Oferta hecha con un período de validez menor será rechazada.

En circunstancias excepcionales, el Contratante podrá solicitar a los Interesados prorrogar el período de validez de sus Ofertas. La solicitud y la respuesta serán por escrito.

Los Interesados podrán rechazar esa solicitud, y en este caso su Oferta no será considerada a los efectos de la selección, y se le devolverá la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

A los Interesados que accedan a la prórroga, no se les pedirá ni se permitirá que modifiquen sus Ofertas.

3.13. Apertura de las Ofertas

La apertura de las Ofertas se realizará a la hora fijada para la Apertura en el presente Pliego.

Se realizará ante Escribano Público designado por la IdeS labrándose un Acta circunstanciada.

Podrán asistir al Acto de Apertura los representantes de los Interesados que hayan presentado Ofertas. Los representantes de las empresas oferentes debidamente acreditados podrán formular

observaciones, aclaraciones o salvedades únicamente en relación a las actuaciones cumplidas en el Acto de Apertura.

En la Apertura se dará a conocer el nombre del Interesado participante, el monto de su oferta económica y cualquier detalle que la IdeS estime apropiado anunciar. Los representantes debidamente acreditados de los Interesados participantes en el Llamado accederán en ese Acto y por una única vez al contenido de las Ofertas presentadas, pudiendo tomar notas y fotografías de las mismas.

El Interesado, por la sola presentación de la Oferta, consiente que los demás interesados accedan a la misma en el Acto de Apertura.

El Escribano interviniente labrará Acta de la Apertura de las Ofertas, en la que se incluirá la información dada a conocer a los asistentes, habilitándose a los interesados participantes que estén presentes a suscribir la misma.

4. COMPARACION DE OFERTAS DE LOS INTERESADOS

Para la evaluación de las Ofertas se tendrán en consideración los siguientes factores:

Criterios	Calificación máxima
a) Propuesta Técnica	Cumple / No Cumple
b) Experiencia anterior	Cumple / No Cumple
c) Capacidad Económica-Financiera de la Empresa	Cumple / No Cumple
d) Propuesta Económica	80
e) Plazo	20

4.1. Propuesta Técnica

Se considerará si la propuesta técnica cumple o no cumple con las exigencias planteadas, considerándose, entre otras:

- a) La Metodología de Ejecución de la Obra: que contenga la descripción de los Procesos de Ejecución de la Obra.
- b) El Plan de Trabajo de la Obra: que demuestre una secuencia Normal y Ordenada de ejecución de las diferentes obras que integran el proyecto.
- c) Cualquier otra información tendiente a asegurar las mejores condiciones para la ejecución de la obra.

4.2. Evaluación de la Experiencia

La experiencia de los Interesados se evaluará de acuerdo a los Antecedentes del Contratista y los Subcontratistas propuestos en trabajos de similar naturaleza y magnitud.

En la evaluación del Representante Técnico y el Director de Obra solicitados al Contratista, se constatará que los mismos contengan experiencia suficiente, la cual deberá ser justificada por el Interesado. En caso de constatarse que los mismos no tienen la experiencia suficiente, la Oferta podrá ser descartada, sin que ello dé derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno, por lo cual no se detendrá el trámite del Llamado.

A tales efectos se deberá presentar constancia del **Registro Nacional Empresas y Obras Públicas**.

En caso de constatarse que la empresa (o Consorcio) no contiene antecedentes suficientes, la Oferta correspondiente será descartada.

Cuando el Contratante de la Obra sea una empresa privada, el Interesado deberá presentar una nota firmada por el Contratante, en la que se indique la fecha de la finalización de la obra, para poder acreditar dicha Obra.

4.3. Capacidad Económica-Financiera de la Empresa

En la evaluación de la capacidad económica-financiera de la empresa, se constatará que la misma cuente con el capital de trabajo y solvencia suficiente para llevar a cabo la obra. También se evaluará si cumple o no cumple.

4.4. Propuesta Económica.

Los Interesados cotizarán por un MONTO TOTAL DE LA OFERTA y por montos parciales según los ítems señalados en el Objeto del presente Llamado.

A la propuesta se agregarán las Planillas de Cotización y de Rubrado (F2).

Establecido el Monto Total evaluado de cada una de las Propuestas Económicas presentadas, el Contratante realizará la comparación de las mismas ordenándolas en forma creciente, otorgándose puntaje de manera proporcional (80 puntos al máximo).

La **IdeS** se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier variación, desviación u propuesta variante. En la evaluación de las Ofertas podrán no tenerse en cuenta las variaciones, desviaciones, variantes y otros factores que excedan el alcance de los documentos del llamado, o que signifiquen beneficios no solicitados por la **IdeS**. No se admitirán alternativas por otro u otros que no respondan a variantes técnicas o derivados de técnicas constructivas especiales o patentadas o diferentes de las usuales para las obras.

4.5. Plazo de obras

Se evaluará la reducción del plazo total de obras, establecido según el ítem 7.1., con un máximo de 20 puntos.

5. SELECCIÓN DE OFERTAS

5.1. Criterios para la Selección

Se seleccionará al Interesado de acuerdo a los criterios establecidos en la cláusula 4, y cuya Oferta se ajuste sustancialmente a los Pliegos de Condiciones Generales y Particulares del presente Llamado.

5.2. Reservas de Derechos el Contratante

La administración se reserva el derecho de anular, dejar sin efecto, declarar desierto, rechazar todas y cada una de las propuestas que se presenten, si razones de oportunidad o conveniencia así lo aconsejan, quedando exonerada de toda responsabilidad por ello. **Asimismo, el contratante se reserva el derecho de contratar total o parcialmente la Oferta seleccionada, adjudicando uno o varios de los ítems objeto del presente llamado.**

En caso de rescindirse el Contrato por responsabilidad de la empresa seleccionada, sin iniciarse la ejecución material, la IdeS podrá adjudicar la obra al interesado que sigue en el orden de prelación de la selección, según el Art. 70 del TOCAF, si su Oferta le resultare conveniente a sus intereses, y así sucesivamente.

5.3. Resolución de Selección y Notificación

La Selección se efectuará a la Oferta más conveniente a los intereses de la IdeS, de acuerdo a los criterios establecidos en los Pliegos del presente Llamado.

Antes del vencimiento del plazo de validez de las Ofertas, el Contratante notificará al Seleccionado por escrito, que su Oferta ha sido aceptada y asimismo, se notificará la selección a los demás interesados no seleccionados.

5.4. Perfeccionamiento del Contrato

El Contratante notificará la Resolución de Selección al Interesado seleccionado, previa intervención del Tribunal de Cuentas de la República (TCR), solicitando que en el plazo de diez (10) días hábiles presente los requisitos que se indican a continuación, necesarios para el perfeccionamiento del Contrato:

- i. Acreditar el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.
- ii. En caso de tratarse de una Asociación de Empresas, dentro del plazo mencionado deberá constituirse como Consorcio (u otra forma que se haya comprometido a adoptar en la Oferta).
- iii. Actualizar los cuadros de precios unitarios con los descuentos ofrecidos en la Oferta, si correspondiera.

El perfeccionamiento del Contrato estará sujeto a que se cumpla con la condición de presentación de los requisitos establecidos anteriormente a satisfacción de la IdeS.

La IdeS podrá establecer la forma escrita u otros requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad a la Selección, o establecer si existen otras condiciones suspensivas que obsten al perfeccionamiento del Contrato.

La Selección y/o la Oferta seleccionada, no podrán ser cedidas en ningún caso. Su incumplimiento dará lugar a la anulación de la Selección sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno al Seleccionado, y determinará la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. El Cesionario no será tenido en cuenta a ningún efecto del Llamado, y en caso de ser otro Interesado, su Oferta será rechazada sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno al seleccionado, y determinará la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

5.5. Caducidad de la Selección

En caso de rechazarse por parte del Interesado la Selección notificada, o de no acreditarse el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, o la presentación de otra documentación que se le indique para el perfeccionamiento del Contrato, o de surgir alguna incompatibilidad, la IdeS podrá declarar que esa Selección caducó por culpa del Interesado sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno por parte de éste.

En tal caso, el Comitente podrá hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta constituida por el Seleccionado.

Una vez que se declare la caducidad de la Oferta seleccionada, la IdeS podrá adjudicar al Interesado que hubiere quedado en el siguiente lugar de mérito (si su Oferta no debiere ser rechazada y resultare conveniente a los intereses la IdeS), y así sucesivamente, o bien, declarar desierto el Llamado.

La decisión de esa Selección deberá ser notificada al nuevo Interesado seleccionado, el que dispondrá de un plazo de cinco (5) días hábiles para aceptar o rechazar la misma. La falta de pronunciamiento en el lapso fijado podrá considerarse desistimiento a todos los efectos, y ejecutarse sin más trámite la Garantía de Mantenimiento de Oferta que presentó.

El nuevo Contratista tendrá que acreditar el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

Todos los criterios, y procedimientos, requisitos y plazos a cumplirse, serán los mismos aplicables al primer Interesado Seleccionado.

6. GARANTIAS

6.1. Garantía de Mantenimiento de la Oferta

Los Interesados deberán garantizar el Mantenimiento de las Ofertas presentadas dicha Garantía se deberá presentar conjuntamente con la Oferta, en el domicilio de la IdeS. Se realizará por medio de pólizas del Banco de Seguros del Estado o Aseguradoras Privadas o Aval Bancario, **U\$S 10.000 (diez mil dólares norteamericanos)**.

La garantía será devuelta al interesado una vez que se haya firmado el contrato con el oferente cuya propuesta se seleccione. La Garantía del Interesado que fuere seleccionado deberá estar vigente hasta la suscripción del Contrato oportunamente consensuado por las partes, pudiéndose solicitar también la extensión del Plazo de Garantía a los demás Interesados.

6.2. Plazo de Mantenimiento de Ofertas

Las Ofertas y sus Garantías deberán mantenerse por un plazo mínimo de ciento ochenta (**180**) días a partir de la Apertura, a menos que la Administración ya se hubiera expedido al respecto.

6.3. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato tendrá un valor equivalente al **cinco por ciento (5%)** del Monto Total de la Propuesta Económica seleccionada (incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, y las Leyes Sociales).

El monto del capital asegurado deberá de establecerse en Unidades Indexadas de acuerdo a lo establecido en el Llamado a Ofertas.

La empresa deberá constituir la Garantía de Cumplimiento de sus obligaciones por medio de pólizas del Banco de Seguros del Estado o Aseguradora Privada, o Aval Bancario. El Plazo de vigencia de la Garantía deberá ser tal que cubra todo el plazo de realización y de conservación de la obra, y hasta la extinción definitiva de todas y cada una de las obligaciones emergentes del Contrato.

Cuando se constate el cese de actividades o la suspensión de la habilitación o autorización para funcionar otorgada por el Banco Central de las empresas de intermediación financiera y/o aseguradoras que fueron otorgantes de la Garantía, el Seleccionado deberá sustituir la misma, en un plazo perentorio de treinta (30) días calendarios, quedando suspendidos todos los derechos que pudieran corresponderle hasta tanto ello suceda. Su incumplimiento podrá dar lugar a sanciones por incumplimiento.

Cuando los depósitos se realicen mediante Aval Bancario, el Contratista deberá tener presente que el Banco Fiador deberá aceptar que las sumas depositadas en garantía quedarán a disposición de la Contratante, hasta que se disponga su devolución. A su vez no demandará ningún trámite

judicial ni discusión alguna si fuera a hacerse efectivo el pago de su primer requerimiento escrito, el cual se efectuará, indefectiblemente, en una cuenta bancaria de la IdeS.

El Comitente podrá ejecutar total o parcialmente la garantía prestada en los siguientes supuestos:

- Cuando la Empresa Constructora no subsane cualquier defecto en el plazo que señale el Auditor de Obra, desde que reciba la notificación de la misma.
- Cuando existan circunstancias que permitan al Comitente la resolución del Contrato, independientemente de que se haya notificado dicha resolución o no.
- Cuando no se hayan renovado los Seguros, según lo dispuesto en la cláusula 6.6.

Si la Garantía estableciere un plazo, y aún quedaran obligaciones pendientes, la misma deberá ser renovada quince (15) días hábiles antes de su vencimiento. En caso contrario, la Contratante, dentro de los diez (10) días hábiles previos a tal vencimiento, podrá hacer efectivo el monto de la garantía disponiendo el depósito del importe líquido de la misma, en una cuenta bancaria de la IdeS a los efectos de garantizar el cumplimiento de las obligaciones, sin perjuicio de lo establecido en el numeral 12.2. Este importe solo será devuelto contra la presentación de una nueva Garantía suficiente.

Una vez realizada la Recepción Definitiva y cumplidas a satisfacción todas las obligaciones contraídas por el Contratista, siempre que no hubiere reclamos contra la Empresa Constructora por ningún concepto y que no haya incurrido en multas cuyos pagos se encuentren pendientes, podrá éste solicitar la devolución de la garantía.

El Comitente podrá en todo caso reclamar cualquier daño o perjuicio que exceda o sobrepase el importe del aval presentado.

Esta Garantía será optativa por el oferente, según lo establecido en el art. 64 del TOCAF *“La Administración podrá establecer en dicho pliego el derecho de los adjudicatarios a optar por no presentar garantía. En tal caso, el incumplimiento del contrato se sancionará con una multa equivalente al 10% (diez por ciento) de la adjudicación. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.”*

6.4. Caución en Garantía de Anticipo Financiero

El Anticipo Financiero será garantizado por una póliza de seguro de caución por el 100% del importe del mismo, con un Plazo no menor a la duración estimada de la Obra.

Si la Garantía estableciere un plazo, y aún quedaran obligaciones pendientes, la misma deberá ser renovada quince (15) días hábiles antes de su vencimiento. En caso contrario, la Contratante, dentro de los diez (10) días hábiles previos a tal vencimiento, podrá hacer efectivo el monto de la garantía disponiendo el depósito del importe líquido de la misma, en una cuenta bancaria de la

IdeS a los efectos de respaldar el Anticipo, sin perjuicio de lo establecido en el numeral 12.2. Este importe solo será devuelto contra la presentación de una nueva Garantía suficiente.

6.5. Caución de Fondo de Reparación.

Al momento de la devolución del Fondo de Reparación se deberá presentar Póliza de Caución por idéntico importe al restituido (en dólares americanos) a la Empresa Constructora el cual tendrá vigencia de 5 años a contar de la devolución de dicho Fondo. Dicha Póliza deberá realizarse a favor de la IdeS.

6.6. Seguro Técnico de Obra y Responsabilidad Civil

La empresa deberá contar al momento del inicio de las Obras con Seguro Técnico de Obra por cobertura equivalente al monto total de la propuesta económica seleccionada (incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, y las Leyes Sociales).

La Póliza deberá incluir cobertura de responsabilidad Civil extra contractual y todo riesgo de construcción, de hasta el 100% del monto de la propuesta económica seleccionada, en caso de eventuales siniestros, a favor de sí mismo, y/o contratistas y/o subcontratistas y/o la IdeS.

El Plazo de vigencia de las Pólizas deberá ser tal, que cubra todo el plazo de realización de la obra.

Si la Pólizas establecieran un plazo, y aún quedaren obligaciones pendientes, las mismas deberán ser renovadas quince (15) días hábiles antes de su vencimiento. En caso contrario, la Contratante, dentro de los diez (10) días hábiles previos a tal vencimiento, podrá hacer efectivo el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento, disponiendo el depósito del importe líquido de la misma, en una cuenta bancaria de la IdeS a los efectos de cubrir eventuales riesgos, sin perjuicio de lo establecido en el numeral 12.2. Este importe solo será devuelto contra la presentación de una nueva póliza y garantía suficiente.

7. PLAZO

7.1. Plazo Total

Los interesados deberán adjuntar a la Oferta los plazos previstos para el desarrollo de los trabajos a partir de la firma del Contrato, sin perjuicio de los plazos máximos indicados en el presente numeral.

En el presente llamado se considerarán los siguientes plazos máximos: A los **cinco (5) días** hábiles de la firma del contrato se deberá mantener la primera reunión con la Auditoría de Obra para dar inicio a las tareas de proyecto ejecutivo.

A los **noventa (90) días corridos**, como máximo, partir de la firma del Contrato, el Contratista deberá entregar Proyecto Ejecutivo de las obras, Planos y su correspondiente Memoria Descriptiva.

La IdeS, luego de aprobado el Proyecto Ejecutivo se tomará como máximo 30 (treinta) días laborales para ordenar al Contratista que ingrese a obra. En el caso de que la Auditoria de Obra tenga la necesidad de extender este plazo, se le informará al Contratista por escrito extendiendo de esta forma también en igual medida el plazo total de obra.

Como máximo a los cuatrocientos (400) días laborales, a partir del ingreso a obra, el Contratista deberá terminar la totalidad de las Obras. Se ponderará positivamente la reducción de dicho plazo. La comunicación de la IdeS para que ingrese a Obra se realizará con una antelación mínima de quince (15) días laborales.

En el Proyecto Ejecutivos y en coordinación con el Auditor de Obra se definirán los hitos de acuerdo al cronograma de obras, cuyos plazos que marcan serán considerados como plazos parciales.

7.2. Paros

A los efectos de los plazos parciales y totales se tomarán en cuenta los paros en la Industria de la Construcción, los paros nacionales y los paros que afecten la ejecución de los trabajos.

En el caso de paros parciales el Auditor de Obra determinará la fracción a computar a los efectos del otorgamiento de prórrogas del Plazo de Obra contractual.

No se tomarán en cuenta, a los efectos de los plazos, los días laborales en que la actividad de la Contratista haya sido afectada por huelgas o paros por causas imputables a la misma.

7.3. Días de Lluvias

A los efectos de los plazos se considerarán días lluviosos aquellos días laborales durante los cuales se registre, en un Observatorio Meteorológico del Estado ubicado a menos de treinta (30) km de la Obra, una precipitación total, igual o mayor de dos (2) milímetros desde las 06:00 a las 18:00 horas, o igual o mayor de 15 milímetros entre las 18:00 horas del día anterior y las 06:00 horas del día considerado.

Previo al inicio de las obras el Contratista deberá confirmar que se dispone de la información de los registros pluviométricos por franjas horarias, de acuerdo a lo expresado anteriormente. En caso de no contar con la citada información, el criterio para definir un día de lluvia será considerar las precipitaciones totales diarias (entre las 00:00 y las 24:00 horas).

Si las mismas, registradas por un observatorio meteorológico del estado ubicado a menos de treinta (30) kilómetros de la Obra, son mayores o iguales a cuatro (4) milímetros se tomará ese día como lluvioso. El criterio que se adopte será el que registrá para todo el plazo de obra.

8. EJECUCION DE LA OBRA

8.1. Rubros según Precios Unitarios

Todos los rubros del Contrato se pagarán en forma global y no se reconocerá diferencia alguna a favor del contratista entre el volumen ejecutado en Obra y el consignado en su Propuesta o en el presupuesto del Contrato, salvo que las diferencias provengan de ampliaciones o modificaciones debidamente autorizadas por la IdeS.

En virtud de que la contratación será por el sistema de Precio Global, los precios unitarios que surjan de la Planilla de Cotización no serán determinativos sino solamente enunciativos, y serán utilizados para el cálculo de los avances mensuales de obra.

Los rubros se pagarán por avances mensuales hasta el total del Contrato.

8.2. Variaciones por Aumentos y Disminuciones de Obra

La IdeS tendrá derecho a solicitar modificaciones al proyecto contratado, ya sean aumentos o disminuciones del volumen de obra, así como tipo o calidad de los materiales estando el Contratista obligado a cumplir dichas solicitudes.

Solo la IdeS tendrá la potestad de solicitar o aprobar modificaciones, no siendo suficiente la solicitud o aprobación del Auditor de Obra. Si el Contratista procediera a la ejecución de las obras nuevas o modificadas, sin la aprobación o indicación expresa de la IdeS, serán de su cargo los costos asociados a dicha modificación.

Mientras el monto de las modificaciones no exceda el veinte por ciento (20%), en más o en menos del monto global contratado, los montos generados por estas variaciones se adicionarán o restarán, según corresponda, con los precios unitarios que surjan de la Planilla de Cotización.

En caso de que el aumento del rubro, supere el veinte por ciento (20%), se podrá solicitar a la empresa que cotice el trabajo, teniendo la IdeS, la potestad, a su solo juicio, de aceptar o no el presupuesto. Se requerirá en este caso el consentimiento escrito del contratista.

El contratista no podrá solicitar:

- ni extensión del Plazo de Obra o prórrogas del Plazo de Obra en el caso de aumentos, salvo que demuestre fidedignamente que es una tarea crítica.
- ni indemnización por los beneficios que hubiera dejado de percibir por la reducción del contrato.

8.3. Trabajos y Rubros no Previstos en el Contrato

Serán aceptados únicamente nuevos precios por cualquier material o trabajo a criterio del Auditor de Obra y aprobados por la IdeS, cuando no estuviese contemplado en los precios unitarios de contrato.

En este caso se deberá solicitar al Contratista un Análisis de Costos del nuevo trabajo.

Los nuevos precios serán determinados tomando por base los rubros previstos que más se asemejen, o los precios corrientes en plaza.

Si el Contratista procediera a la ejecución de las obras nuevas o modificadas, o al empleo no previsto de materiales, sin antes haber convenido los precios con la IdeS, se entenderá que renuncia a cualquiera de los procedimientos referidos y se conforma con los precios que fije ésta.

8.4. Trabajos en Horarios Especiales

Se entiende por horario normal de trabajo, el comprendido entre las 07:00 y las 19:00 horas de los días no feriados (laborables o no) de lunes a viernes.

En caso de que el Contratista deba aumentar el régimen horario de trabajo, fuera del horario normal estipulado en el párrafo precedente, o trabajar en un día no laborable deberá informarlo por escrito a la IdeS. Las sumas que por este concepto erogue serán por su cuenta y cargo y no tendrá derecho a retribución especial alguna.

9. LIQUIDACION Y FORMA DE PAGO

9.1. Liquidación de Pagos

Los pagos se harán por avances mensuales. El Contratista presentará al Auditor de Obra la solicitudes de pago, a partir del primer día hábil y hasta el quinto día hábil inclusive, siguiente del mes correspondiente de la ejecución de las Obras a certificar. Las solicitudes de pago deberán venir acompañadas de un detalle que permita identificar y verificar los avances de las Obras que la Contratista solicita que le reconozcan. Los Rubros e Ítems a certificar y su unidad de medida deberá ajustarse a lo establecido en los Documentos del Llamado.

Los avances mensuales parciales deben ser acumulativos, es decir que comprenderán todos los trabajos ejecutados desde el comienzo de la obra hasta el presente avance, obteniéndose su valor parcial por excedente sobre el avance anterior. Asimismo, deberá contener el período de los trabajos ejecutados, las cantidades contractuales, los precios y los importes parciales por rubro, el porcentaje anterior (presente y acumulado) y el importe anterior, (presente y acumulado), el total acumulado hasta la fecha, el importe de avance hasta el avance anterior, el importe del presente avance, la deducción del fondo de reparos, el total neto deducido, la deducción del anticipo financiero si lo hubiere, el importe neto de anticipo, el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y el importe a percibir por la Empresa Constructora en número y letras.

El Auditor de Obra tendrá un plazo de diez (10) días hábiles desde la recepción de la solicitud para su aprobación, de no existir observaciones al avance presentado. Cumplida esta etapa, el Auditor de Obra notificará a la IdeS de la aprobación de los Avances Mensuales, adjuntando el mismo.

El pago se hará dentro de los diez (10) días hábiles de recibidos por la IdeS la notificación del avance de obra correspondientemente aprobado por el Auditor de Obra y la factura correspondiente.

Las facturas serán en pesos uruguayos. El monto a facturar surgirá de multiplicar el monto en Unidades Indexadas del Avance mensual que se certifica, por el valor de la Unidad Indexada del último día del mes de ejecución de los trabajos que se certifican.

De los Avances observados se pagará el 80% (ochenta por ciento), en las mismas condiciones que se abonan los Avances aprobados, siempre y cuando lo observado no supere el 20% del Avance. El 20% (veinte por ciento) restante será abonado una vez presentado nuevamente el Avance corregido, siguiendo los mismos plazos de aprobación establecidos en este capítulo.

9.2. Superación del Monto Imponible Tope

En caso de que la acumulación de los montos imponibles de la facturación mensual superare el Monto Imponible Tope, la diferencia se descontará de los pagos correspondientes a las certificaciones mensuales de avance de obras.

9.3. Fondo de Reparos:

De cada Avance de Obra, adicionales, modificaciones, agregados, etc. se retendrá el 4% (cuatro por ciento) en concepto de Fondos de Reparos por la buena ejecución de las obras. Este importe será sustituido por una Póliza de Caucción según condiciones del numeral 6.5 a los treinta días (30) de haberse producido la recepción provisoria de los trabajos, siempre y cuando no existan trabajos pendientes de finalización a criterio exclusivo del Auditor de Obra.

9.4. Fondo de Cargas Sociales

De cada certificado de obra, adicionales, modificaciones, agregados, etc. se retendrá el 3% (tres por ciento) en concepto de Fondo de Cargas Sociales por la posible diferencia entre lo aportado por esos conceptos y la liquidación final que efectuaré el BPS.

9.5. Mantenimiento del Valor de los Fondos

Los montos retenidos en cumplimiento de los numerales 9.3 y 9.4 precedentes serán mantenidos por la Comitente en dólares de los Estados Unidos de América, y devueltos a la Empresa Seleccionada en dicha moneda. A efectos de la conversión de los montos retenidos se considerará la cotización de las monedas del día de cada pago de los Avances mensuales.

9.6. Liquidación Final

Dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir de la recepción provisoria la Empresa Constructora deberá practicar la liquidación final de los trabajos a cuyo efecto se tomará en cuenta monto total contratado, con más los eventuales presupuestos adicionales aprobados por modificaciones de obra y con menos las supresiones ordenadas, consignándose también todo otro

crédito o débito que, conforme al Contrato corresponda tenerse en cuenta, tales como cargos y multas, etc.

La liquidación final será pagada dentro de los veinte (20) días hábiles de su aprobación por el Auditor de Obra sin perjuicio de lo dispuesto para el Fondo de Reparos y el Fondo de Cargas Sociales.

9.7. Reajuste de Precios

Siendo la cotización en Unidades Indexadas, el reajuste opera con la variación de dicha Unidad.

9.8. Forma de Pago

Las facturas aprobadas presentadas por el Contratista, y que fueran aprobadas, se pagarán a 45 días de cada certificación de avance, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley 19.210, por transferencia a una Cuenta Corriente o a una Caja de Ahorro en pesos uruguayos de una institución de intermediación financiera autorizada por el Banco Central del Uruguay, elegida por el contratista. El pago, mediante transferencia electrónica a la cuenta bancaria del Contratista, se hará en pesos uruguayos.

Si el Contratista no dispone de una cuenta, deberá gestionar su apertura gratuita en alguna Agencia y deberá comunicar al Contratante, por un medio fehaciente, el número de la cuenta y la institución de intermediación financiera, a los efectos de que la Contratante pueda realizar los pagos.

9.9. Interés de Mora en el Pago

En el caso de realizarse pagos de Certificados de Obra con intereses por mora, la tasa de éstos será equivalente al cien por ciento (100%) de la tasa media de interés informada por el BCU para grandes y medianas empresas en Unidades Indexadas. Estos intereses no generarán nuevos intereses por mora.

10. INICIO, RECEPCIONES Y PLAZOS DE CONSERVACION

10.1. Acta de Inicio de Obra

Previo al comienzo de la Obra se deberá labrar un Acta de Inicio. La misma se hará por duplicado y la firmarán el Representante Legal de la Contratista y el Auditor de Obra. En la misma constará la fecha de inicio del desarrollo físico del Contrato. A partir de esa fecha el Contratista se hace cargo de la tenencia de la Obra.

Para poder iniciar las obras físicas el Contratista deberá:

- a. Presentar el Seguro Técnico de obra.
- b. Presentar formularios de la inscripción de la obra en BPS y MTSS.

- c. Presentar Plan de Seguridad e Higiene ante el Auditor de Obra para su aprobación. Una vez aprobado por el Auditor de Obra, presentarlo ante el MTSS, según lo dispuesto en la normativa vigente.
- d. Presentar Plan de Trabajo actualizado, el que deberá ser aprobado por el Auditor de Obra.
- e. Cronograma de Avance Físico y económicos de los Trabajos actualizados, el que deberá ser aprobado por el Auditor de Obra.
- f. Efectuar las construcciones provisorias, las que deberán incluir un local con escritorio, sillas y demás elementos para uso exclusivo del Auditor de Obras, con servicio higiénico independiente;
- g. Instalar servicios provisorios de agua y energía eléctrica.
- h. Instalar el cartel de obra con las características indicadas por la Comitente.
- i. Obtener el visado del Permiso de Construcción por parte de la Intendencia Departamental respectiva.
- j. Toda información, que razonablemente, a criterio del Auditor de Obra o la IdeS, se entienda necesaria deba ser presentada con anterioridad al inicio de la Obra.

El Anticipo Financiero se abonará una vez firmada el Acta de Inicio y presentada la Caucción prevista en la cláusula 6.4 del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

10.2. Recepción Provisoria de Obra

La Recepción Provisoria de Obra se realizará siempre que las Obras contratadas estén en perfectas condiciones y cumplan con lo establecido en los Documentos del Contrato en ese acto.

La Recepción Provisoria podrá ser solicitada por el Contratista o ser realizada de oficio por parte de la Auditoria de Obra. En ambos casos, en caso que las Obras estén en las condiciones especificadas en el Contrato, se labrarán dos actas en el que se aconseja la Recepción Provisoria de la Obra. De no merecer observaciones del Auditor de obra, la IdeS aprobará la Recepción Provisoria de la Obra.

El Representante Técnico de la Empresa, y previo a la recepción provisoria de la obra, elaborará una memoria final que incluya:

- Detalle de las características y fuente de los materiales empleados.
- Planos, Memorias Descriptivas que incluyan las modificaciones y/o ajustes al proyecto realizados durante la construcción. Los planos con las modificaciones al proyecto serán suministrados por el Contratista, en poliéster y con respaldo digital compatible con programas tipo CAD.

En la solicitud de Recepción Provisoria de las Obras la Empresa Constructora deberá adjuntar los siguientes documentos:

- a) formulario completo de Solicitud de Cierre de Obras ante el B.P.S.;
- b) constancia de gestión ante la Dirección Nacional de Bomberos;

- c) conexión definitiva de OSE;
- d) documentos de asunción de responsabilidad para todas las unidades ante U.T.E.;
- e) constancia de conexión a colector realizada;
- f) constancia de Libre de Deuda de OSE;
- g) constancia de Libre de Deuda de UTE;
- h) constancia de aprobación de las subestaciones de UTE;
- i) constancia de aprobación de colector público y
- j) Manuales de Uso y mantenimiento de la infraestructura. Se deberá entregaran en formato digital y en formato A4 encuadrado una copia por cada puesto o módulo y una copia general que incluya todo lo anterior. Los manuales contendrán planos esquemáticos (plantas y cortes) de las instalaciones (sanitaria y eléctrica) conforme a obra y toda otra información que el Auditor de Obra estime necesaria.

No se dará trámite a la solicitud de Recepción Provisoria si no viene acompañada con todos los comprobantes citados.

Si las Obras ejecutadas no se encontraran en condiciones de recibo, así se hará constar en el Acta con las observaciones que corresponda. El Auditor de Obra deberá dar por escrito a la Contratista dichas observaciones en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de la solicitud de Recepción Provisoria. En tal caso el Auditor de Obra dará por escrito a la Contratista instrucciones precisas y un plazo prudencial para subsanar los defectos observados.

Si el Contratista o su Representante Técnico no están de acuerdo con las observaciones formuladas podrán reclamar de ellas dentro de los diez (10) días subsiguientes si no desean dejar consignada su oposición en el Acta.

En ambos casos el Auditor de Obra deberá elevar los antecedentes a la IdeS, quien resolverá, en definitiva. Al término del plazo o antes si el Contratista lo solicitara, se efectuará un nuevo reconocimiento. De haber procedido el Contratista de acuerdo con las órdenes recibidas se verificará la Recepción Provisoria en la forma especificada.

En caso contrario, sin que mediara justificación por parte del Contratista que diera lugar a un nuevo plazo, podrá rescindirse el Contrato con la pérdida de la Garantía de Fiel Cumplimiento, sin perjuicio de ejecutar las reparaciones que correspondan a cargo del Contratista.

El plazo acordado para efectuar las reparaciones no exime al Contratista de las responsabilidades y multas en que pueda haber incurrido por incumplimiento del contrato.

10.3. Plazos de Conservación

El plazo de conservación de las obras a partir de la fecha de la **Recepción Provisoria de Obra** correspondiente será de 6 (seis) meses.

Si durante dicho período se presentare algún vicio o defecto, o se advirtiese uno no notado con anterioridad, deberá ser el punto en cuestión reparado, refaccionado o vuelto a hacer por la Empresa Constructora a fin de subsanarlo. La totalidad de los costos, honorarios y gastos que se generen serán de cuenta de la Empresa, en estos casos las obras que demanden las reparaciones, refacciones deberán ser declaradas en el BPS para los aportes como "obras de menor cuantía.

Si hubiere observaciones al momento de la entrega, la Empresa Constructora hará la misma en forma provisoria. En el acta se dejará constancia de las observaciones como también de las instrucciones para subsanar los defectos observados y el plazo concedido al efecto.

Aquellos trabajos que se indiquen en el Acta de Recepción Provisoria como observados serán realizados por exclusiva cuenta de la Empresa, por lo que las aportaciones sociales serán de exclusiva cuenta de la misma.

10.4. Recepción Definitiva

Se realizará una nueva acta donde conste la entrega y recepción definitiva, y con ello el comienzo del plazo de responsabilidad decenal.

La Recepción Definitiva se hará una vez subsanadas las observaciones y, en general, cumplidas todas las obligaciones contractuales.

La Recepción Definitiva deberá ser solicitada por el Contratista. Se labrarán dos actas en las que se aconseja la Recepción Definitiva de la Obra, entregándose una de éstas a la Contratante. De no merecer observaciones la IdeS aprobará la Recepción Definitiva de la Obra.

Junto con el pedido de recepción definitiva, la Empresa Constructora deberá hacer entrega de los planos conforme a obra.

La Recepción Definitiva se verificará a solicitud del Contratista dentro de los treinta (30) días de presentada la solicitud. En su presencia o en la del Representante Técnico, el Auditor de Obra practicará su reconocimiento para cuya constancia se labrará acta por duplicado, uno de cuyos ejemplares se agregará a la solicitud, quedando el otro en poder del Contratista. Si éste o su Representante no estuvieran presentes en dicho acto, habiendo sido notificado en forma, el mismo será igualmente válido.

Si al efectuarse el reconocimiento, las Obras fueran halladas en buen estado y con arreglo a las condiciones del contrato se elevará los antecedentes a la IdeS, para que, en caso de no merecer observaciones, reciba definitivamente las Obras.

11. DISPOSICIONES PARTICULARES

11.1. Construcción de las Obras por el Contratista

El Contratista deberá construir e instalar todas las Obras de conformidad con las especificaciones y los planos del llamado.

Bastará que una parte de la Obra se halle especificada en alguna de las piezas del Contrato, aunque haya sido omitida en las otras, para que sea considerada parte de las Obras del Contrato y el Contratista esté obligado a ejecutarla, sin que el precio total resulte alterado.

11.2. Riesgo y Responsabilidad

Es de exclusivo cargo del Contratista todo riesgo y responsabilidad derivados del Contrato ya sea como consecuencia de daños causados a terceros, a la Ides o a sus empleados. Deberá, asimismo, previamente al inicio de la Obra, obtener la información acerca de las instalaciones existentes de caños, cables, etc. correspondientes a las diferentes empresas u Organismos de Servicios Públicos, a los efectos de evitar roturas innecesarias.

11.3. Instalaciones de Servicios Públicos.

Se deberán tomar las providencias del caso, para evitar perjuicios o deterioros en las instalaciones de UTE, ANTEL, OSE y demás servicios públicos o privados, debiendo en cada caso recabar de las empresas y organismos que efectúan esos servicios, previamente a la iniciación de los trabajos, los datos que sean necesarios para tal fin, dando cuenta por escrito al Auditor de Obra, cuando esa información no le sea suministrada.

La Dirección de Obra del Contratista realizará con los Servicios Públicos la coordinación necesaria en lo que respecta a los trabajos correspondientes a las interferencias con dichos Servicios, las mismas no son parte del alcance de este Llamado.

11.4. Seguridad e Higiene en Obra

- i. El Contratista será responsable de la seguridad de todas las actividades que se desarrollen en la zona de las obras. El Contratista deberá proceder a tomar todos los recaudos necesarios a fin de garantizar la seguridad peatonal y de los operarios que intervengan en la obra adoptando las medidas precautorias reglamentarias respecto a la ejecución de trabajos en la vía pública.
- ii. El Contratista deberá cumplir con todo lo dispuesto por el Banco de Seguros del Estado y el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Asimismo, deberá contar con un servicio de cobertura de Emergencia Médica que cubra los sitios de los trabajos.
- iii. El Contratista estará obligado a aceptar y mantener la obra en las condiciones de seguridad que pauta el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Decreto 125/014 y Anexos. A su vez dar cumplimiento a la Ley 5.032 y sus modificativas que establece la responsabilidad en la prevención de Accidentes de Trabajo.
- iv. El Contratista está obligado a cumplir con la Ley 16074, Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.
- v. Ley 18.251 en concordancia con Ley 18.099. “Artículo 4º. (Información sobre el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social).- Todo patrono o empresario que utilice subcontratistas, intermediarios o suministradores de mano de obra

tiene derecho a ser informado por éstos sobre el monto y el estado de cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales, así como las correspondientes a la protección de la contingencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que a éstos correspondan respecto de sus trabajadores”.

El Contratista está obligado a cumplir con todas las obligaciones con los organismos previsionales o fiscales, originadas por su vínculo con los trabajadores asignados al servicio contratado y que se generen como consecuencia de la prestación del servicio adjudicado.

El Contratista queda obligado a resarcir e indemnizar a la IdeS por cualquier responsabilidad, pérdida, daño, honorarios de abogados, costas o gastos administrativos o judiciales relacionado con reclamaciones de terceros por cobro de salarios, impuestos, contribuciones a la seguridad social, seguros de accidentes de trabajo, daños y perjuicios ocasionados a terceros.

Los antes referidos gastos serán reembolsados a la IdeS y ajustados por el Índice de Precios al Consumo.

- vi.** Registro Nacional de Obras de Construcción y su Trazabilidad - El Decreto 481/09 dispone la inscripción obligatoria de todas aquellas obras de construcción cuya ejecución supere las treinta (30) jornadas de trabajo en el Registro Nacional de Obras de Construcción y su Trazabilidad. Quienes estén comprendidos en la obligación de registrarse y no hayan cumplido debidamente con dicha condición, serán pasibles de clausura por parte de la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social (IGTSS) del MTSS.
- vii.** El Contratista deberá cumplir con el Decreto 103/96 referente a la homologación de Normas UNIT para asegurar estándares de calidad para los equipos de protección personal y la maquinaria en general.
- viii.** La empresa seleccionada deberá tener un Técnico Prevencionista durante el desarrollo de todos los trabajos. El mismo será responsable de todo lo concerniente a la seguridad y salud ocupacional (inclusive de los eventuales subcontratos). Dicho Técnico deberá estar registrado en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social según Resolución 23/6/95 donde crea el Registro Nacional de Asesores en Seguridad e Higiene en el Trabajo para la industria de la construcción, y determina las funciones del asesor en seguridad, así como los requisitos del mismo.
- ix.** La IdeS, como también el Auditor de Obra, se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite estar al día en el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los comprobantes que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo y de las contribuciones a la seguridad social, como requisito previo al pago de los servicios prestados. En caso que la IdeS lo solicite, el Contratista deberá informar los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio, con la finalidad de efectuar los controles correspondientes.
- x.** El Contratista se compromete a que:

- Todo personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.
- Todas las instalaciones, máquinas, equipos y herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.
- Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos y personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por su supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.
- Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de Seguridad e Higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.
- Adoptarán todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente, así como las solicitadas especialmente por la IdeS cuando así lo indique.
- Se informará en forma inmediata y fehaciente a la IdeS de todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio, haciéndole llegar en caso de accidente grave o mortal el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.
- En caso de emplear subcontratistas exigirán fehacientemente que cumplan con todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad en materia de Seguridad e Higiene en el trabajo.
- En el marco de la Ley 19196 del 25/03/2014 adoptará los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador.

11.5. Carteles de Propaganda

No se permitirá colocar carteles fijos o móviles de propaganda durante la ejecución de los trabajos.

12. INCUMPLIMIENTOS: MULTAS Y SANCIONES

12.1. Mora

La mora en el cumplimiento de las obligaciones se producirá de pleno derecho por el sólo transcurso de los plazos, o por la realización u omisión de actos contrarios a lo estipulado sin que sea menester la realización de trámite judicial o extrajudicial alguno.

12.2. Multas por Incumplimiento

La Intendencia se reserva el derecho de imponer una penalidad hasta el importe máximo por deficiencia del Adjudicatario en el incumplimiento de sus obligaciones conforme al Contrato.

A todos estos efectos, la Intendencia se reserva el derecho de retener, para el cobro de dichas multas, cualesquiera de los importes que tenga derecho a percibir el Adjudicatario.

Las multas a aplicar le serán descontadas del primer pago posterior a la multa, que deba realizarse a la Contratista.

El Auditor de Obra comunicará a la IdeS el incumplimiento del Contratista y el monto de la multa a aplicar.

- a) Incumplimiento del plazo establecido para el Inicio de Obra La IdeS podrá aplicarle una multa equivalente a cinco mil Unidades Indexadas cinco mil (U.I. 5.000) por cada día hábil de demora, pudiendo asimismo declarar rescindido el Contrato con pérdida de la garantía por parte del Contratista.

- b) Incumplimiento de los Plazos Totales y Parciales

Si el Contratista no cumpliera con el plazo total o los plazos parciales establecidos en los numerales 7.1 y 7.2 de este Pliego, la IdeS podrá aplicarle una multa equivalente a U.I. 5.000 (Unidades Indexadas cinco mil) por cada día hábil de demora.

- c) No cumplimiento de las órdenes impartidas por el Auditor de Obra Si el Contratista no cumpliera con las órdenes impartidas por el Auditor de Obra, se le aplicará una multa de dos mil quinientas Unidades Indexadas (U.I. 2500) por cada día hábil de demora.

En caso de que el Contratista entienda que esas órdenes le perjudican o son contrarias a la buena ejecución de la Obra, deberá igualmente cumplirlas, pudiendo presentar posteriormente reclamación fundada. La reclamación será presentada ante la IdeS, quien se expedirá sobre el punto. En caso que el Contratista tuviera razón en su negativa a dar cumplimiento a lo dispuesto, la multa le será restituida al Contratista.

- d) No entrega de los Planos Conforme a Obra.

Si el Contratista no proporcionara los Planos Conforme a Obra que se indican en el numeral 13.14, en el plazo estipulado o si no fueran satisfactorios para el Auditor de Obra, éste deberá retener, por cada Plano Conforme a Obra no entregado, la suma de cincuenta mil Unidades Indexadas (U.I. 50.000) de los pagos que se adeuden al Contratista. Cumplido con la obligación se devolverá el monto retenido.

- e) No instalación o falta de mantenimiento de los Carteles de Obra.

Si el Contratista no instalara el cartel (un) dentro de los 10 (diez) días hábiles de firmado el acta de inicio de las obras o no mantuviera los mismos en buen estado de conservación, la IdeS podrá aplicarle una multa equivalente a U.I. 500 (quinientos Unidades Indexadas) por cada cartel y por cada día hábil de demora.

12.3. Rescisión del Contrato

La **IdeS** podrá tramitar la rescisión del Contrato si la empresa Contratista incurriese en incumplimiento del Contrato.

Se consideran incumplimientos graves los establecidos en este Pliego.

La rescisión por incumplimiento del Contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la IdeS y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato sin perjuicio del pago de las demás multas que corresponda.

Liquidación en caso de Rescisión del Contrato

La Rescisión del Contrato, en todos los casos, traerá aparejada la liquidación definitiva y pago de la Obra y trabajos que hayan sido ejecutados con arreglo a las condiciones del Contrato y de los materiales acopiados que sean de recibo sin perjuicio de los descuentos que por cualquier causa pudieran corresponder y de las responsabilidades civiles y penales que pudieran derivar por incumplimiento del Contrato.

13. EXIGENCIAS

13.1. Carteles

El Contratista tendrá obligación de colocar un cartel con las siguientes dimensiones: cuatro metros (4 m) de altura por cinco metros y medio (5,50 m) de ancho. El diseño de los carteles y su ubicación serán definidos por la IdeS. El cartel se ubicará dentro de los quince (15) primeros días hábiles a partir de la fecha de firma del Acta de Inicio, y se mantendrán en buenas condiciones de conservación hasta la última Recepción Provisoria de la Obra. En caso de incumplimiento se aplicará la multa establecida en el numeral 12.1.

13.2. Custodia y Vigilancia

La Empresa Constructora deberá efectuar la vigilancia y custodia del predio con servicios especializados cubriendo las 24 horas del día, conforme las circunstancias del predio y de las obras, de manera de asegurar el buen cumplimiento de tales cometidos.

13.3. Infracciones

La Empresa Constructora deberá cumplir con todas las disposiciones reglamentarias, emanadas de autoridad competente, vigentes en el lugar de las obras y será responsable por las multas y resarcimientos a que dieran lugar infracciones cometidas por él o su personal.

13.4. Limpieza de Obra

Es obligación de la Empresa Constructora mantener la Obra y el obrador con una limpieza adecuada, libre de residuos a juicio del Auditor de Obra. De utilizarse volquetas, éstas deberán ser

ubicadas en donde indique el Auditor de Obra, quién gestionará el permiso ante el Municipio correspondiente.-

A la terminación de los trabajos deberá entregar la obra en perfecto estado de limpieza y sin ninguna clase de residuos ni equipos de su propiedad.

13.5. Responsabilidad por Provisiones de Terceros

La Empresa Constructora será responsable por el perfecto cuidado y conservación de los elementos y provisiones de terceros que le sean entregados en la obra y responderá plenamente por los daños y perjuicios que su falta de cuidado pudiera ocasionar.

13.6. Competencia

El personal deberá ser competente y suficiente para las tareas por ejecutar y el Auditor de Obra podrá exigir el retiro de todo obrero incompetente o su asignación a otra tarea.

Asimismo podrá exigir el retiro de todo personal de la Empresa Constructora que provocare desordenes o indisciplinas y la ampliación del personal cuando este resultara insuficiente.

Igual disposición regirá respecto del personal administrativo y a los empleados de los Subcontratistas.

El Auditor de Obra se reserva el derecho de exigir el retiro de personal de la Empresa Constructora sin necesidad de detallar las causas de dicha exigencia.

13.7. Responsabilidad

La Empresa Constructora será directamente responsable de dar cumplimiento estricto de todas las leyes y reglamentaciones municipales que regulen la Industria de la Construcción, como así también de los Convenios Colectivos de trabajo aplicables a su personal obrero, debiendo cumplir del mismo modo las normas de previsión social. En caso de efectuarse reclamos por parte de dependientes de la Empresa Constructora en donde se demande solidariamente a la Comitente ésta podrá retener de los Certificados de avance de obra los montos demandados con un 30% más, mediante sucesivas retenciones hasta la finalización de los pleitos, debiendo en tal caso acreditarlo fehacientemente la Empresa para liberar las retenciones.

El incumplimiento por parte de la empresa en el pago de las retribuciones de los trabajadores mencionados anteriormente será causal de rescisión del contrato, por causa imputable a la Empresa Constructora.

13.8. Corrección de Trabajos Defectuosos

Cuando un trabajo resultare defectuoso, ya sea por fallas del material o de la ejecución, la Empresa Constructora lo corregirá si es posible, o en caso contrario lo demolerá y lo reconstruirá a su costa.

La corrección de trabajos defectuosos deberá ser aprobada por el Auditor de Obra, y no dará lugar al pedido de prórroga de plazos.

13.9. Existencia de Materiales

De todos los materiales necesarios, la Empresa Constructora tendrá siempre en obra una existencia suficiente para asegurar la marcha normal de los trabajos.

13.10. Rechazo de Materiales

En caso de que los materiales no reúnan las condiciones de este Pliego, los materiales podrán ser rechazados y deberán ser retirados de inmediato de la obra. Siendo de cuenta del Contratista los gastos que este procedimiento origine (transporte, almacenaje, deterioro etc).

Si se comprobase que parte de una obra o una partida de fábrica, fuera realizada con materiales rechazados, será demolida o rehecha a entera cuenta del Contratista.

13.11. Elementos Existentes

Todos los elementos existentes que se retiren, desamuren o aparezcan durante la ejecución de los trabajos contratados, son y quedan de propiedad de la Empresa Constructora salvo indicación en contrario de la Comitente o del Auditor de Obras.

13.12. Vicios Ocultos

Cuando se sospechen en un trabajo vicios no visibles, el Auditor de Obra podrá ordenar verificaciones o ensayos destructivos. Si el vicio se confirmare, los trabajos de reparación serán por cuenta de la Empresa Constructora, en caso contrario, el Auditor de Obra reconocerá los gastos provocados, con un recargo del 10% (diez por ciento) por gastos generales y beneficios y otorgará la ampliación de plazos que el ensayo y la corrección pudieran justificar.

Esto último no será de aplicación si la Empresa Constructora no dio aviso previo de ejecución del trabajo.

13.13. Trámites

Estarán a cargo del Oferente los trámites y gestiones ante las reparticiones correspondientes, para el conexionado y habilitación de las instalaciones incluidas en el Proyecto, corriendo por cuenta del mismo los gastos y los derechos que los trabajos demanden.

A vía de ejemplo se detallan los trámites principales que deberá cumplir el Oferente:

- a)** Aprobación del proyecto urbano-arquitectónico -Permiso de Construcción e Instalaciones Sanitarias-. Habilitación Municipal ante la Intendencia Departamental;
- b)** Presentación de proyecto y obtención de habilitación ante la Dirección Nacional de Bomberos;

- c) Inscripción de los planos de mensura proyecto y definitivo ante la Dirección Nacional de Catastro y la Intendencia Departamental;
- d) Obtención de la conexión definitiva de agua corriente y aprobación de la conexión definitiva al colector público ante la Dirección de las Obras Sanitarias del Estado, si fuere necesario.
- e) Aprobación de sub-estaciones de energía eléctrica ante la Administración Nacional de Usinas y Transmisiones Eléctricas, si fuere necesario.

13.14. Planos

La Empresa Constructora firmará el Permiso de Construcción correspondiente como Contratista con su profesional Ingeniero o Arquitecto ante la Intendencia Departamental respectiva.

Junto con el pedido de recepción definitiva, la Empresa Constructora deberá hacer entrega de los planos conforme a obra los que deberán ser proporcionados en versión papel y formato digital (PDF, CAD dwg).

14. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Se considerarán incorporados a la documentación contractual con posterioridad a la firma del Contrato y harán fe en caso de discrepancias, los siguientes documentos:

- El **Proyecto Ejecutivo** y la **Memoria Descriptiva** que confeccione la Empresa seleccionada.
- La **Orden de Comienzo**.
- Las **Órdenes de Servicio** que el Auditor de Obra imparta a la Empresa Constructora en función de sus obligaciones inherentes y ajustándose a los términos del contrato.
- Los **Planos** complementarios y de detalle que durante la ejecución de la obra se entreguen a la Empresa Constructora y los que, confeccionados por ésta, fueran aprobados por el Auditor de Obra.

Todos estos documentos se extenderán y firmarán por triplicado.